

# DOMANDA PER PROGRESSIONI ECONOMICHE 2023

Domanda Selezione interna per la formulazione di graduatoria per la progressione economica all'interno delle aree finalizzata all'attribuzione dei "differenziali economici di professionalità" anno 2023

Sezione 1

## Dati Anagrafici

1.Cognome

Inserisci la risposta

2.Nome

Inserisci la risposta

3.Codice Fiscale

Inserisci la risposta

4.Data di nascita

Inserisci la risposta

5.Tipo Documento d'identità

Carta Identità

Patente

Passaporto

6.Numero documento di identità

Inserisci la risposta

7.Email

Inserisci la risposta

8.PEC

Inserisci la risposta

9.Qualifica ricoperta al 01/01/2023

Seleziona la risposta

Sezione 2

## Requisiti di accesso

10.Tre anni di anzianità nel profilo posseduti alla data del 01/01/2023

Sì

No

11.Dipendenza presso questa Azienda a tempo indeterminato al giorno 01/01/2023

Sì

No

12. Aspettativa o altra sospensione del rapporto di lavoro in data 01/01/2023

No, in data 01/01/2023 non risulta alcuna aspettativa o sospensione del rapporto di lavoro

Sì, in data 01/01/2023 era formalizzato il seguente motivo di sospensione del rapporto di lavoro: specificare in campo note

Sezione 3

## Dettaglio aspettativa o altra sospensione

13. Specifica del motivo di sospensione del rapporto di lavoro di cui al precedente requisito

Inserisci la risposta

Sezione 4

## Provvedimenti disciplinari

14. Provvedimenti disciplinari a partire dal 01/01/2021 al 31/12/2022 .

No, non sono stato destinatario di alcun provvedimento disciplinare nè alla data del 01/01/2023 era in corso un procedimento definito successivamente

Alla data del 01/01/2023 era in corso un procedimento disciplinare concluso successivamente (specificare con quale esito):

Sì, nel periodo 01/01/2021-31/12/2022 mi è stata comminata la seguente sanzione disciplinare (specificare quale):

Sezione 5

## Dettaglio procedimento disciplinare

15. Esito procedimento disciplinare

Inferiore o uguale alla multa

Superiore alla multa

Procedimento ancora in corso

Sezione 6

## Progressioni economiche maturate

Le progressioni maturate presso questo ente saranno acquisite d'ufficio

16. Sono state acquisite progressioni economiche presso altri enti?

No

Sì

Sezione 7

## Progressioni economiche maturate presso altre amministrazioni

17. Data ultima progressione economica acquisita presso altra amministrazione (specificare denominazione al punto successivo)

Immetti la data

18. Denominazione altra amministrazione che ha riconosciuto la progressione economica di cui sopra

Inserisci la risposta

19. Dal 1 gennaio 2013 al 31 dicembre 2022 non ho mai conseguito una progressione economica nel profilo di inquadramento al 01/01/2023 presso altre amministrazioni

Vero, non ho mai conseguito

Falso, ho conseguito la progressione

20. Dal 1 gennaio 2003 al 31 dicembre 2022 ho conseguito meno di tre progressioni economiche nel profilo di inquadramento al 01/01/2023 presso altre amministrazioni

Vero, non ho mai conseguito

Falso, ho conseguito tre o più progressioni

Sezione 8

## Valutazioni individuali

Le valutazioni individuali disponibili presso questo ente saranno acquisite d'ufficio

21. Le ultime tre valutazioni sono state effettuate presso questa amministrazione?

Sì

No

In parte

Sezione 9

## Valutazioni presso altri enti

Indicare quali valutazioni sono state svolte presso altro ente e compilare il dettaglio delle valutazioni acquisite presso amministrazione diversa da questa azienda

22. Indicare quali valutazioni sono state effettuate presso altro ente

Altro ente

Questa Azienda

Valutazione 2022

Valutazione 2021

Valutazione 2020

23. indicare altro ente che ha formulato la valutazione 2022

in caso si tratti dell'AOU AL indicare NO

Inserisci la risposta

24. punteggio della valutazione 2022

in caso si tratti dell'AOU AL indicare NO

Inserisci la risposta

25. punteggio massimo o scala di valutazione disponibile per il sistema di valutazione 2022

in caso si tratti dell'AOU AL indicare NO

Inserisci la risposta

26. indicare amministrazione che ha formulato la valutazione 2021

in caso si tratti dell'AOU AL indicare NO

Inserisci la risposta

27.punteggio della valutazione 2021

in caso si tratti dell'AOU AL indicare NO

Inserisci la risposta

28. punteggio massimo o scala di valutazione disponibile per il sistema di valutazione 2021

in caso si tratti dell'AOU AL indicare NO

Inserisci la risposta

29.indicare amministrazione che ha formulato la valutazione 2020

in caso si tratti dell'AOU AL indicare NO

Inserisci la risposta

30.punteggio della valutazione 2020

in caso si tratti dell'AOU AL indicare NO

Inserisci la risposta

31. punteggio massimo o scala di valutazione disponibile per il sistema di valutazione 2020

in caso si tratti dell'AOU AL indicare NO

Inserisci la risposta

32.Specificare in caso di valutazione non disponibile per gli anni sopracitati eventuali valutazioni precedenti inserendo le informazioni relative all'anno di riferimento, l'ente, il punteggio conseguito ed il punteggio massimo/scala di valutazione disponibile

Inserisci la risposta

Sezione 10

**Esperienza professionale maturata nel SSN o pubbliche amministrazioni di comparti diversi**

33.Confermo i dati presenti nella situazione della propria carriera trasmessi dall'ente e allegati alla presente domanda

Sì

No

Sezione 11

**Rettifica dati**

indicare il dettaglio dei dati da rettificare / integrare nell'esperienza professionale maturata nel SSN o pubbliche amministrazioni di comparti diversi

34.indicare data di inizio - data di fine - ente - mansione - eventuale % part-time

Inserisci la risposta

Sezione 12

**Titoli culturali o professionali - titoli di studio**

domande obbligatorie, in caso di non possesso di alcun titolo indicare NO

35.Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti dal profilo di appartenenza  
Dottorato di ricerca

Master universitario di I livello / A.F.D.

Master universitario di II livello

Biennio necessario all'acquisizione della laurea magistrale/specialistica

Laurea triennale (solo per passaggi all'interno dell'area degli assistenti o inferiori)

Diploma di scuola secondaria di secondo grado (solo per passaggi all'interno dell'area degli operatori o inferiore)

Percorsi formativi di alta formazione / ulteriori percorsi di perfezionamento attinenti

NO Nessun Titolo

36.Indicare per ogni titolo conseguito: la denominazione (es. Laurea triennale in economia e gestione delle imprese), la data di conseguimento, l'ente formatore/università/scuola

in caso di non possesso titoli indicare NO

Inserisci la risposta

Sezione 13

## Titoli culturali o professionali - corsi di aggiornamento

37.Sei obbligato alla formazione ECM ?

Sì

No

Sezione 14

## Report COGEAPS

38.Allego alla domanda compilata il report COGEAPS con dettaglio dei corsi svolti stampe non leggibili e/o non riconducibili al titolare della domanda non saranno valutate

Sì

No

Sezione 15

## Report Formazione Sanità Piemonte

39.Confermo i dati presenti nella situazione formativa (2018-2022) trasmessi dall'ente e allegati alla presente domanda

Sì

No

Sezione 16

## Titoli culturali o professionali - corsi di aggiornamento - rettifica/integrazione

Inserire corsi non presenti sull'eventuale COGEAPS / formazione sanità piemonte riferiti agli anni 2018-2022

40.indicare titolo - ente formatore - anno di svolgimento - eventuali crediti ECM . .

Inserisci la risposta

Sezione 17

## Titoli culturali o professionali - pubblicazioni scientifiche e l'attività di docenza

I titoli e le docenze sono relative agli ultimi 5 anni (2018-2022) - indicare NO nel caso non sia disponibile il titolo richiesto

41.Pubblicazioni - indicare se pubblicazione o abstract; specificare: titolo, rivista e data di pubblicazione ed eventuale DOI - indicare "NO" nel caso non siano disponibili pubblicazioni

Inserisci la risposta

42.Attività di docenza indicare Università, anno accademico e numero di ore svolte (le docenze inferiori a 12 ore non saranno valutate) - indicare NO nel caso non sia disponibile

Inserisci la risposta

Sezione 18

**Titoli culturali o professionali altra esperienza lavorativa di natura privatistica**

43.E' stata svolta altra esperienza lavorativa di natura privatistica nello stesso profilo di inquadramento al 01/01/2023

No

Si

Sezione 19

**Dettaglio altra esperienza lavorativa di natura privatistica**

per documentare il servizio alle dipendenze di privati operanti presso SSN (es. interinali), nel campo "**esperienza**" dovrà essere specificato l'ente pubblico presso il quale si è svolta l'attività.

44.esperienza#1 - indicare data di inizio - data di fine - qualifica - ente - eventuale % part-time

Inserisci la risposta

45.esperienza#2 - indicare data di inizio - data di fine - qualifica - ente - eventuale % part-time

Inserisci la risposta

46.esperienza#3 - indicare data di inizio - data di fine - qualifica - ente - eventuale % part-time

Inserisci la risposta

47.esperienza#4 - indicare data di inizio - data di fine - qualifica - ente - eventuale % part-time

Inserisci la risposta

48.esperienza#5 - indicare data di inizio - data di fine - qualifica - ente - eventuale % part-time

Inserisci la risposta

Sezione 20

# Informativa tutela dati personali (1 di 3)

**Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito GDPR)**

## **1. Titolare, Responsabile della protezione dei dati (DPO), delegati e responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero Universitaria SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo con sede legale in Via Venezia, 16 (15121) Alessandria tel.0131206111, PEC: [asolessandria@pec.ospedale.al.it](mailto:asolessandria@pec.ospedale.al.it) e-mail: [info@ospedale.al.it](mailto:info@ospedale.al.it)  
I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO) nominato ai sensi dell'art.37 del GDPR sono i seguenti: mail: [dpo@ospedale.al.it](mailto:dpo@ospedale.al.it), tel. 0131206710.

Il Dirigente Responsabile della Struttura che è responsabile della procedura selettiva è delegato dal Titolare al trattamento dei Suoi dati.

L'elenco aggiornato dei delegati e dei Responsabili esterni del trattamento unitamente alla presente informativa e ad ulteriore documentazione relativa alla materia sono consultabili al seguente link: <https://www.ospedale.al.it/privacy/>.

## **2. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali richiesti (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, selezione, estrazione, utilizzo e comunicazione) è finalizzato esclusivamente a consentire all'interessato la partecipazione alla progressione economica all'interno delle aree, legata ai differenziali economici di professionalità, secondo la procedura di cui al Regolamento adottato dall'AOU SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo e a consentirne la gestione fino alla conclusione. La base giuridica di tale trattamento è rappresentata dall'adempimento di obblighi contrattuali ed in particolare dall'applicazione dell'articolo 19 del CCNL comparto sanità 2/11/2022, gli obblighi contrattuali sottoscritti con gli interessati in quanto lavoratori dipendenti dell'AOU, il consenso degli stessi che partecipano con istanza alla procedura, nonché dalla legge che dispone le tutele previdenziali ed assicurative obbligatorie in materia di rapporto di lavoro subordinato in capo al titolare del trattamento. Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento europeo privacy.

## **3. Natura e tipologia dei dati trattati**

La presentazione dell'istanza di partecipazione comporta il conferimento di dati anagrafici e di contatto, nonché di informazioni ulteriori connesse al procedimento di selezione – eventualmente raccolte anche in fasi successive – utili per la conclusione dello stesso. In particolare, i dati raccolti sono relativi a: nome, cognome, codice fiscale, data di nascita, indirizzo di posta elettronica, tipo e numero documento d'identità, mansioni e qualifiche ricoperte, aspettative o altre sospensioni del rapporto di lavoro, provvedimenti disciplinari e relativi esiti, informazioni in merito a progressioni economiche acquisite presso altre amministrazioni, valutazioni individuali, titoli di studio, formazione e corsi effettuati, pubblicazioni, attività di docenza, altra esperienza lavorativa di natura privatistica.

Sezione 21

# Informativa tutela dati personali (2 di 3)

## **4. Natura del conferimento**

Per le finalità predette il conferimento dei dati è condizione necessaria per l'identificazione del soggetto richiedente e per la conclusione dell'iter amministrativo relativo ai procedimenti di selezione e la loro mancata comunicazione, anche parziale, determina l'impossibilità di dare seguito alle attività stesse e in particolare della concessione del differenziale economico di professionalità.

## **5. Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati è effettuato da personale comunque autorizzato e tenuto al segreto professionale del servizio personale. I dati sono trattati mediante supporto informatico e cartaceo con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita di integrità e riservatezza, anche accidentali. I dati sono comunicati, per i provvedimenti di competenza, al responsabile esterno del trattamento che elabora i cedolini stipendiali e conseguenzialmente agli enti previdenziali ed assicurativi per gli oneri obbligatori per legge.

## **6. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

Tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità sopra specificate a soggetti che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata alla procedura, che intervengono nel procedimento amministrativo, giuridico ed economico relativo alla attribuzione del differenziale economico di professionalità e che opereranno in qualità di Responsabili o Incaricati al trattamento.

Sezione 22

# Informativa tutela dati personali (3 di 3)

## **7. Periodo di conservazione**

I dati raccolti saranno trattati e conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e/o comunque per il tempo necessario all'assolvimento dei compiti istituzionali correlati e/o termini previsti dalla vigente normativa in materia di conservazione della documentazione, fatta salva la necessità di maggior conservazione a fini di definizione di eventuali contenziosi (art. 2946 del cc relativo alla prescrizione ordinaria 10 anni).

## **8. Trasferimento di dati personali**

I dati personali non sono oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Eventuali trasferimenti di dati nei paesi extra Ue saranno effettuati solo in presenza di garanzie adeguate alla tutela dei diritti e delle libertà fondamentali per le persone fisiche con riguardo al trattamento dei loro dati personali in conformità al GDPR.

## **9. Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di seguito specificati di cui agli artt. 12 ss. del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente in materia, e che potranno essere esercitati nei casi ivi indicati e in via preferenziale utilizzando l'apposito form presente al link sopraindicato, rivolgendosi al Titolare o al Responsabile per la Protezione dei dati, ai dati di contatto di cui sopra:

- ottenere la conferma che sia in corso o meno un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, l'accesso ai Suoi dati;
- avere una copia dei dati trattati in forma intellegibile;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione dei Suoi dati;
- ottenere la limitazione, il blocco o la portabilità dei dati trattati;
- opporsi al trattamento stesso per motivi connessi alla sua situazione particolare;
- revocare il consenso nei casi in cui l'ha prestato.

I dati raccolti potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L.241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dell'art. 5, D.Lgs. 33/2013.



## 10. Diritto di proporre reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso eseguendo le indicazioni pubblicate sul sito della stessa (<https://www.garanteprivacy.it/modulistica-e-servizi-online/reclamo>), o di adire l'autorità giudiziaria (art. 79).

Sezione 23

## Atto di notorietà e presa visione informativa tutela dati personali

Consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della sanzione della decadenza dei benefici economici conseguiti in seguito a provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi, successivamente mendace sotto la propria responsabilità

### DICHIARA CHE LE INFORMAZIONI FORNITE SONO VERITIERE

Dichiara altresì di essere informato, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati forniti saranno trattati esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni relative al rapporto di lavoro e di quelli connessi agli oneri fiscali e previdenziali secondo quanto imposto sia dalla legislazione vigente in materia, sia dai contratti collettivi nazionali di lavoro ed integrativi aziendali.

**Alessandria, Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

**Si allega alla presente domanda copia del documento di identità i cui estremi sono stati precedentemente dichiarati.**

### ATTENZIONE

**Ricordarsi di allegare il documento di identità e i relativi report di carriera e di formazione alla PEC indirizzata a [personale@pec.ospedale.al.it](mailto:personale@pec.ospedale.al.it)**

49.Conferma delle dichiarazioni rese nella presente domanda

Sì