

SELEZIONE INTERNA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI DIPENDENTI IDONEI ALL'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI PER LA FUNZIONE DI COORDINAMENTO (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI).

DATA DI PUBBLICAZIONE: 03/07/2024

SCADENZA: 02/08/2024

E' indetta la selezione interna per l'individuazione dei dipendenti idonei all'attribuzione dell'incarico di funzione di coordinamento prevista dalla legge 1 febbraio 2006 n. 43 rivolta ai dipendenti di questa Azienda ospedaliero-universitaria nei profili per i quali è prevista la necessità di procedere a nuove nomine entro la fine dell'anno in corso. Di seguito si elencano i profili interessati:

- INFERMIERE
- INFERMIERE PEDIATRICO
- OSTETRICA
- TECN.SAN. RADIOLOGIA MEDICA

Ai sensi di quanto previsto dalla regolamentazione di riferimento, gli incarichi di funzione sono individuati dall'Azienda in base alle proprie esigenze organizzative e, comunque, sono attivati nei limiti consentiti dalle risorse economiche a disposizione.

Requisiti di ammissione

è richiesto il possesso dei requisiti esplicitati dal CCNL e dal regolamento aziendale, precisamente:

- a) non avere avuto, nei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso, procedimenti disciplinari, definitivi o pendenti, conclusi con sanzione superiore alla censura multa;
- b) non avere avuto, nei tre anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso, valutazione individuale negativa, secondo quanto previsto dalla regolamentazione aziendale in tema di valutazione.

Requisiti di ammissione specifici

è richiesto il possesso dei requisiti esplicitati dall'art. 6, comma 4 e 5 della legge 1 febbraio 2006 n. 43 e precisamente:

- a) master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3

novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270,
b) esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza.

Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando, pena l'esclusione dalla selezione oppure la decadenza dell'incarico già attribuito, qualora il mancato possesso di uno dei requisiti sia accertato successivamente attraverso il controllo delle dichiarazioni prodotte dai candidati, oltre all'applicazione degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000.

L'esclusione dalla selezione, completa di motivazione, sarà notificata tramite PEC o RA/R inviata all'indirizzo indicato sulla domanda.

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE:

Ai sensi dell'art.31 del CCNL, il conferimento avviene previa selezione, come disciplinata dal Regolamento aziendale.

La verifica del possesso dei requisiti culturali e professionali specifici, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento, avviene mediante espletamento di un colloquio vertente sull'approfondimento dei contenuti del *curriculum* formativo-professionale, nonché sulla valutazione delle capacità professionali, organizzative e motivazionali acquisite dai candidati.

I punteggi sono attribuiti unicamente in relazione a servizi, esperienza e titoli che siano congruenti con l'incarico da attribuire.

Sono esclusi da ulteriore valutazione i titoli di studio, formazione e carriera utilizzati ai fini dell'ammissione.

Sono esclusi automatismi generalizzati e basati sull'anzianità di servizio.

Di seguito si riporta la tabella con i criteri ed i punteggi presenti nel sopracitato regolamento (rif. art. 4.3)

colloquio, come dettagliato al comma precedente	fino a punti 60 con punteggio di sufficienza = punti 42
sull'esperienza professionale, in relazione alle peculiarità professionali che caratterizzano le aree, gli ambiti e i profili di appartenenza	1 punto per ogni anno fino al massimo di 20 punti

<p>titolo/i di studio (laurea magistrale o specialistica, master universitario di primo o secondo livello o altri percorsi formativi di alta formazione), con il seguente dettaglio:</p> <p>laurea triennale punti 2.000</p> <p>laurea magistrale punti 3,000</p> <p>dottorato di ricerca punti 3,000</p> <p>master I livello punti 2,000</p> <p>master II livello punti 3,000</p> <p>corsi di perfezionamento universitario punti 0,500</p> <p>diploma di specializzazione punti 0,500</p>	<p>fino a 10 punti</p>
<p>corsi di aggiornamento e qualificazione professionale e altri titoli culturali e professionali, con il seguente dettaglio:</p> <p>formazione: punti 0,01 per credito ECM</p> <p>formazione: punti 0,04 per ogni giornata “non ECM” senza esame finale</p> <p>formazione: punti 0,08 per ogni giornata “non ECM” con esame finale</p> <p>I corsi di durata ad ore sono ricondotti alla giornata in ragione di 7 ore al giorno</p> <p>Attività di docenza di durata non inferiore a n. 10 ore per ogni anno formativo: per ogni ora di docenza o per ogni punto ECM punti 0,03</p> <p>Certificazione informatica o di lingua straniera non inferiore a livello B2: 0,5</p>	<p>fino a 10 punti</p>

L'esito di tale selezione sarà valido per ventiquattro mesi a decorrere dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Azienda. Da tale graduatoria si attingerà per il conferimento dei suddetti incarichi. Il conferimento è effettuato con atto motivato e per l'affidamento si richiede un rapporto di lavoro a tempo pieno.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E ULTERIORI PROCEDURE:

Le domande di partecipazione dovranno essere inviate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria “SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo” - Via Venezia n° 16 - 15121 Alessandria e dovranno contenere i seguenti dati e dichiarazioni rilasciati sotto la personale responsabilità del dipendente:

1. il nome e cognome;
2. la data, luogo di nascita e residenza;
3. l'area e profilo professionale di appartenenza;
4. il possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso;
5. copia o indicazioni circa il conseguimento dei titoli di studio / formazione richiesti
6. il recapito al quale indirizzare le comunicazioni relative alla selezione e eventuali e-mail e recapito telefonico

utilizzando tassativamente lo schema di domanda riportato in calce al presente bando.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione e, per questo motivo, dovrà essere prodotta allegando la fotocopia di un documento di riconoscimento.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum ovvero una breve relazione di presentazione che evidenzii i percorsi formativi sviluppati in ambito gestionale, di management e di alta qualificazione professionale, con riferimenti ai corsi inerenti organizzazione, gestione delle risorse umane e materiali, processi e percorsi organizzativi, definizione e gestione di percorsi formativi, nonché il percorso professionale del candidato, con riferimento agli ultimi 3 anni.

La domanda dovrà essere recapitata alla Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliera entro il **termine perentorio del 30° giorno successivo** alla pubblicazione del presente avviso sul sito web dell'Azienda Ospedaliera di Alessandria (www.ospedale.al.it) mediante una delle seguenti modalità:

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo, che osserva i seguenti orari – dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.00 e dalle 13.30 alle 15.00 – Via S. Caterina da Siena n. 30 – Alessandria;
- b) invio telematico da casella di posta elettronica certificata di cui sia titolare lo stesso candidato, al seguente indirizzo: personale@pec.ospedale.al.it con le modalità previste dall'art. 65 d.lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.; essendo l'istante identificabile attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza di posta elettronica certificata, non è necessario procedere alla sottoscrizione dell'istanza.

Qualora la scadenza del termine coincida con un giorno festivo/non lavorativo il termine di presentazione è prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute con modalità o in termini non conformi a quelli indicati.

COMMISSIONE DI SELEZIONE

La Commissione è composta da:

- 1 direttore SC DiPSa
- 1 professionista esperto della funzione specifica - Incarico di funzione organizzativa (coordinatore struttura/ dipartimento/area)
- 1 esperto in materie manageriali dell'ambito di interesse

La funzione di componente della commissione può essere delegata; la commissione è supportata dalla figura di un segretario verbalizzante.

Nel caso di improvvisa impossibilità alla partecipazione di un componente della commissione di selezione, l'amministrazione procederà alla sostituzione dello stesso, rispettando i criteri di composizione adottati, al fine di non inficiare lo svolgimento della selezione.

DIARIO DELLA PROVA

I candidati saranno convocati con comunicazione pubblicata sul sito Aziendale almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova.

La lista dei candidati idonei al colloquio verrà pubblicata sul sito aziendale istituzionale <https://concorsi.ospedale.al.it/avvisi> riportando esclusivamente l'identificativo della domanda (nr. protocollo)

DURATA

Gli incarichi sono conferiti per la durata di cinque anni, rinnovabili alla scadenza previa valutazione positiva, per una durata massima complessiva definita dal CCNL.

Gli stessi potranno essere revocati, con atto scritto e motivato, a causa di:

- diversa organizzazione aziendale
- procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore alla multa
- valutazione negativa
- il venir meno dei requisiti richiesti per l'attribuzione
- per rinuncia da parte dell'interessato

ai sensi dell'art. 31, comma 10 e 11, del CCNL 02/11/2022.

Costituisce elemento negativo della valutazione annuale una assenza prolungata, oltre sei mesi nell'anno, e discontinua, tale da non consentire l'attivazione della corrispondente attivazione né il corretto esercizio dell'incarico attribuito.

La revoca/decadenza dell'incarico comporta la perdita del trattamento economico accessorio relativo alla titolarità dello stesso; il dipendente interessato resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni specifiche del profilo, con corresponsione del relativo trattamento economico.

Una valutazione individuale negativa, al termine dell'incarico, o la presenza di provvedimenti disciplinari, superiori alla multa, riferiti ai due anni precedenti, comporta:

- per il personale appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari, con l'esclusione degli incarichi di funzione professionale di base di cui al comma 1, lett. a), l'attribuzione di un incarico professionale di complessità di base. Non si dà luogo alla corresponsione della retribuzione di premialità nell'anno di mancato rinnovo dell'incarico di complessità media ed elevata e per quello di complessità base nell'anno della valutazione negativa

VALUTAZIONE

La valutazione dei dipendenti titolari di incarico di funzione è articolata in valutazione della *performance* organizzativa e della *performance* individuale: il SiMiVaP aziendale (Sistema di Misurazione e Valutazione delle *Performance*) definisce i criteri della valutazione ivi compresi i parametri entro i quali la stessa è da considerarsi negativa.

NORMA FINALE

Per sopravvenute motivazioni, in qualsiasi momento della procedura, è facoltà dell'amministrazione sospendere o annullare la selezione/attribuzione dell'incarico, anche nei confronti di un solo incarico o di un numero limitato di essi.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alla Regolamentazione aziendale e alle norme contrattuali e legislative vigenti in materia.

IL DIRETTORE GENERALE
(dr. Valter ALPE)