
AVVISO PUBBLICO DI INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI CURRICULA PER LA FORMAZIONE DELLE ISCRIZIONI NELL'ELENCO AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE

In esecuzione della deliberazione n. 399 del 09/08/2024 e a norma dell'art. 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii

Art. 1 – Oggetto dell'Avviso

L'Azienda Ospedaliero Universitaria SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo (di seguito "Azienda") intende formare l'elenco di Avvocati del libero foro di comprovata esperienza, dai quali eventualmente attingere per le seguenti finalità:

1. conferimento di incarichi di rappresentanza, difesa e patrocinio legale dell'Azienda in materia civile, lavoro, penale, amministrativo, contabile, fallimentare, tributario, anche fase stragiudiziale o avanti organismi di mediazione, collegi arbitrali o di conciliazione
2. consulenze legali su argomenti specifici e per l'assunzione in vertenze civili, penali, amministrative a favore di dipendenti dell'Azienda medesima, che intendano avvalersi di tale elenco, ai sensi delle norme contrattuali dei CCNL che riguardano il patrocinio legale dei dipendenti;
3. attività di domiciliamento e/o patrocinio legale presso altri Distretti di Corte d'Appello anche in forma congiunta e/o disgiunta con un legale interno dell'Ente. In tale caso la procura speciale rilasciata dal legale rappresentante in ciascuna causa estenderà il mandato di difesa e rappresentanza anche al legale domiciliatario.

Per gli incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio delle vertenze di responsabilità professionale sanitaria afferenti al vigente programma assicurativo regionale per i rischi sanitari delle Aziende Sanitarie, si rinvia alla relativa regolamentazione, ove applicabile.

L'affidamento di incarichi a professionisti esterni è subordinato all'assenza di specifica competenza ed esperienza nella materia oggetto della controversia da parte dei legali interni, o all'eccessivo carico già assegnato.

Art. 2 – Requisiti generali e condizioni per l'iscrizione nell'Elenco

Possono presentare la propria candidatura nel suddetto Elenco, i liberi professionisti, singoli o associati, che alla data della presentazione della domanda:

- siano iscritti all'Albo professionale degli avvocati da cinque anni (con indicazione del Foro presso cui sono iscritti);
- possiedano specializzazione ed esperienza professionale, documentata da dettagliato curriculum professionale acquisita nei seguenti settori ai quali corrisponderà analoga articolazione nell'elenco:
 - diritto civile (con particolare riferimento al contenzioso per risarcimento danni da responsabilità professionale sanitaria, rapporti debito/credito in fase di esecuzione dei contratti di appalto, recupero crediti);
 - diritto del lavoro (con particolare riferimento alle vertenze in materia di impiego pubblico privatizzato);
 - diritto amministrativo (con particolare riferimento alla materia degli appalti e a quella concorsuale);

- diritto penale (con particolare riferimento ai reati contro la P.A. e ai reati di responsabilità professionale sanitaria e sicurezza sul lavoro);
- diritto fallimentare;
- diritto tributario;
- non siano in condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l’Azienda Ospedaliero Universitaria di Alessandria in relazione a quanto disposto dall’art. 24 del Codice deontologico forense e ai sensi della Legge n. 190/2012;
- non siano mai incorsi in sanzioni disciplinari;
- abbiano stipulato polizza assicurativa per i rischi professionali, ai sensi della legge professionale forense.

I requisiti indicati devono essere posseduti dalla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande. Il mancato possesso o il venir meno anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporterà la non iscrizione o l’automatica esclusione dall’elenco.

Art. 3- Modalità e termini di presentazione delle candidature

L’iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato secondo l’allegato facsimile (Allegato 1), resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.

La falsità delle dichiarazioni comporterà l’esclusione, ferme restando le sanzioni penali.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione:

- *curriculum vitae*, con l’indicazione degli incarichi assolti e delle attività svolte in materia sanitaria e con amministrazioni pubbliche, delle specializzazioni e delle eventuali pubblicazioni, corsi di formazione, convegni, quale relatore e/o docenze. In tale curriculum dovrà essere particolarmente attestata l’esperienza acquisita nei singoli settori.
- In caso di studio associato, alla domanda dovrà essere allegato il *curriculum* dei professionisti facenti parte dello Studio con l’indicazione delle esperienze professionali maturate dai singoli. Per l’iscrizione nell’albo delle magistrature superiori, l’indicazione dell’esperienza professionale acquisita;
- copia del documento di identità in corso di validità.

I professionisti che verranno inclusi nell’elenco potranno presentare in ogni caso aggiornamenti dei loro curricula.

La domanda dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria – Via Venezia 16, 15121 Alessandria e fatta pervenire **entro e non oltre il giorno 30 ottobre 2024** con la seguente modalità:

- via pec (in formato pdf) all’indirizzo asoalessandria@pec.ospedale.al.it

Per eventuali informazioni contattare la SSA Avvocatura, avv.ti Roberta Ricagni 0131 206748 e Eleonora Vella 0131 206325

Nell’oggetto della comunicazione a mezzo Pec, dovrà essere riportata la seguente dicitura: **AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI ELENCO AVVOCATI ESTERNI – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

Saranno escluse le domande:

- pervenute fuori termine
- non contenenti il possesso dei requisiti di cui ai numeri 1 e 2 del fac-simile;
- non contenenti l’accettazione degli obblighi di cui ai numeri 3; 4; 5; 6;

- prive di *curriculum*.

Art. 4- Formazione, validità e aggiornamento degli elenchi

I professionisti che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente Avviso saranno inseriti negli elenchi secondo l'ordine alfabetico. Non si darà origine a graduatorie.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto, comporterà l'automatica esclusione dell'elenco e le ulteriori conseguenze previste dalla vigente normativa.

Nel caso in cui più avvocati di uno stesso Studio partecipino per la stessa specializzazione, l'iscrizione nell'elenco è disposta nei confronti di uno solo.

L'elenco avrà un periodo di validità quinquennale, a decorrere dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione da parte dell'Amministrazione sul sito internet dell'Azienda.

L'azienda aggiornerà annualmente l'elenco così formato ed approvato, con l'inserimento delle successive domande di ammissione fatte pervenire dai soggetti interessati, nel rispetto delle modalità fissate nel presente Avviso.

Nel corso di validità dell'elenco, i professionisti già iscritti potranno confermare la loro iscrizione e/o dichiarare l'eventuale modifica delle dichiarazioni e dei requisiti in base ai quali è stata effettuata la loro iscrizione.

Saranno cancellati dall'elenco i dati dei professionisti che, in qualunque momento, intenderanno manifestare il non interesse a permanere nell'elenco o abbiano perso i requisiti per l'iscrizione o siano responsabili di inadempimenti suscettibili di arrecare nocimento all'Amministrazione.

Art. 5- Affidamento e modalità di espletamento degli incarichi

Con il presente avviso non viene attuata alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie e attribuzione di punteggi.

L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di eventuale incarico.

L'iscrizione all'elenco non dà pertanto, in alcun modo, titolo o diritto del professionista a pretese di assegnazione di incarichi da parte dell'Azienda. La formazione degli elenchi è, infatti, unicamente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata ai principi di trasparenza, economicità, efficacia, pubblicità e comparazione, di soggetti qualificati, ai quali poter affidare specifici incarichi professionali.

Resta fermo il principio per cui l'affidamento dell'incarico è a base prettamente fiduciaria, per cui l'Azienda si riserva di scegliere il professionista tra quelli iscritti nel costituendo elenco; la scelta avverrà di volta in volta, previa adozione di specifico provvedimento, tenuto conto della competenza e dell'esperienza professionale maturata dal professionista in relazione all'oggetto e all'incarico da affidare, nonché secondo criteri di economicità e di rotazione, nei limiti della specializzazione professionale.

L'Azienda si riserverà, comunque, la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'elenco, ad esempio in caso di convenzioni in essere con altre Aziende Sanitarie, o in presenza di contenziosi ritenuti, con valutazione insindacabile, di particolare complessità specialistica, tale da richiedere l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore di appartenenza, ovvero, nel caso in cui la scelta del professionista sia demandata a soggetti terzi, con oneri totalmente a loro carico, in forza di specifiche disposizioni normative o regolamentari (es. polizze assicurative).

L'elenco così formato potrà essere utilizzato anche dai dipendenti dell'Azienda, per ogni eventuale finalità di assistenza in ambito di contenziosi connessi all'attività istituzionale svolta; in tal caso, i dipendenti potranno individuare il professionista cui affidare l'incarico, fatta salva, in alternativa, la possibilità, che dovrà essere avvallata dal datore di lavoro, di nominare un professionista di sua esclusiva fiducia, dandone immediata comunicazione all'Azienda, con rinvio, in tal caso, a quanto previsto dal CCNL di riferimento e/o del Regolamento Aziendale.

Il legale incaricato dovrà aggiornare costantemente l'Azienda sullo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri sia scritti che orali circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte dell'Azienda, anche al fine di consentire l'eventuale accantonamento di somme a bilancio nel fondo rischi

Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicurerà la propria presenza presso gli Uffici competenti dell'Azienda, per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale attività di assistenza, comunque collegata all'incarico, non darà luogo a compenso ulteriore, oltre a quello previsto per l'incarico principale.

Nel caso in cui il professionista incaricato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dallo stesso che rimane unico interlocutore e responsabile nei confronti dell'Azienda.

L'assistenza del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per l'Azienda, salvo il rimborso delle spese sostenute e documentate.

Il legale, in caso di assunzione dell'incarico, all'inizio delle proprie attività dovrà trasmettere all'Azienda un preventivo di parcella che tenga conto dell'attività prevedibilmente necessaria in relazione alla durata e complessità dell'incarico.

Previo accordo sul preventivo, l'Azienda provvederà a predisporre apposito provvedimento di conferimento dell'incarico che determinerà l'instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo, occasionale, caratterizzato da un vincolo fiduciario.

Se le parti non raggiungono un accordo sul compenso, si procederà alla individuazione di altro professionista.

Qualora un incarico comporti un conflitto di interessi in capo al legale, quest'ultimo sarà tenuto a dichiarare tale situazione e a non accettarlo (oppure rinunciarvi immediatamente se già accettato in precedenza), a norma della vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012 e D.L.gs n. 33/2013).

Art. 6 – Compensi professionali

Il compenso per le prestazioni professionali sarà determinato secondo i parametri di cui al D.M. n. 55 del 10 marzo 2014 e della L. n. 49/2023 in materia di equo compenso, fatti salvi i successivi provvedimenti in materia.

Il legale deve rendere noto all'Azienda il grado di complessità dell'incarico, fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento fino alla conclusione dell'incarico e deve altresì indicare i dati della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.

Ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e della L. n. 190/2012 si renderà necessario procedere alla pubblicazione del preventivo, unitamente al curriculum vitae del beneficiario.

Il professionista si impegnerà comunque ad applicare parcelle di importo non superiore al valore medio di liquidazione calcolato come previsto dai parametri vigenti, che dovranno essere adeguatamente documentate e giustificate, tenuto conto delle caratteristiche, dell'urgenza e del pregio dell'attività prestata, dell'importanza, della natura, della difficoltà e del valore dell'affare, delle condizioni soggettive dell'Azienda, dei risultati conseguiti, della complessità delle questioni giuridiche e di fatto trattate.

Su richiesta dell'avvocato, con apposita determinazione di liquidazione potrà essere liquidata una somma a titolo di acconto, previa presentazione di parcella; il saldo verrà liquidato a conclusione dell'incarico, dietro presentazione di parcella dettagliata dell'attività svolta, previa disposizione di apposita determinazione di liquidazione.

Art. 7 – Cancellazione

Si procederà alla cancellazione dell'elenco dei professionisti che:

1. abbiano perso, anche uno solo, i requisiti per l'iscrizione;
2. non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
3. abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
4. siano, comunque, incorsi in gravi inadempienze;
5. successivamente al conferimento dell'incarico, abbiano promosso giudizi avverso l'Azienda o assunto incarichi in conflitto con gli interessi della stessa;
6. abbiano formalizzato la propria richiesta di cancellazione.

Art. 8 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/678 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti, in sede di partecipazione alla procedura *de qua* o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda Ospedaliero Universitaria SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria con sede ivi in Via Venezia n. 16, che opera in qualità di Titolare del trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla costituzione e all'utilizzo degli elenchi per le finalità di cui al presente Avviso.

I dati verranno trattati, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, a cura delle persone preposte al procedimento sia in forma cartacea che in forma elettronica, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione nei rispettivi elenchi, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e determinerà l'impossibilità dell'Azienda di dar corso ad eventuali rapporti contrattuali.

I partecipanti hanno il diritto di ottenere dall'Azienda, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza dovrà essere presentata al Titolare del Trattamento (Dott. Valter Alpe – Legale rappresentante *pro tempore* dell'Azienda Ospedaliero Universitaria SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria, con sede in Via Venezia n. 16 – 15121 Alessandria).

Art. 9 – Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia alla normativa vigente in materia al codice deontologico forense.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Allegato:

1. Fac-simile domanda di partecipazione elenco Avvocati

Allegato 1 Fac-simile domanda di partecipazione elenco Avvocati

Al Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliero Universitaria
SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo
Via Venezia n. 16
15121 Alessandria

Il sottoscritto.....
nato a.....il.....
e residente in.....
Via/piazza.....n.....
con studio in.....
Via/piazza.....n.....
Tel.....Fax.....PEC.....
C.F/P.IVA.....

Esercente la professione di avvocato

- In forma singola
- In forma associata (indicare gli altri legali associati)

TRASMETTE

il *curriculum vitae* per la valutazione del possesso dei requisiti ai fini dell'inserimento nell'elenco per l'eventuale affidamento di incarichi di assistenza giuridico legale e rappresentanza in giudizio nella seguente specializzazione.....

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R.

DICHIARA

1. di essere regolarmente iscritto all'Albo professionale degli Avvocati presso il Tribunale di.....dal.....
2. di possedere specializzazione ed esperienza professionale specifica in procedimenti per.....documentata da dettagliato *curriculum* professionale;

3. di non essere in condizioni di incompatibilità per l'espletamento dell'incarico;
4. di non essere mai incorso in sanzioni disciplinari;
5. di essere disponibile a formulare parcelle contenute entro i limiti di cui all'art. 6 del bando;
6. di avere polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale (specificare i dati massimali di polizza);
7. (da compilare solo nel caso di studio professionale associato) che i nominativi dei soggetti che espletaranno l'incarico e della persona fisica incaricata del coordinamento con i relativi curricula sono i seguenti:
 - 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
8. che l'esatta denominazione e recapito dello studio professionale, e/o del professionista cui affidare l'incarico, liquidare le prestazioni professionali, ed inviare ogni comunicazione, è il seguente:

Studio.....

Località.....

Via/Piazza.....

CAP.....TEL.....FAX.....
9. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione;
10. di allegare il proprio *curriculum vitae*;
11. che i dati riportati nell'allegato *curriculum* sono veritieri;
12. di possedere i requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico;
13. di accettare tutte le condizioni previste nell'atto di invito alla presentazione di *curricula*;
14. che non sussistono a proprio carico motivi ostativi a contrattare con la pubblica amministrazione;
15. di autorizzare l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Alessandria ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 2016/6769 (GDPR) al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione viene resa.

Allega:

1. *Curriculum* professionale datato e firmato
2. Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore

(Luogo e Data)

Firma