

## Allegato alla determinazione n. 1538 del 06/12/2024

### Commissioni di selezione (composizione) e calendario prove

| Direttore Amministrativo  | Professionista esperto della funzione specifica                             | Esperto in materie manageriali dell'ambito di interesse   |
|---|---|---|
| <b>SEGRETERIA GENERALE DI DIREZIONE</b><br>17 dicembre 2024 ore 09.00 (Sala Moncalvo – Direzione Generale)                                |   |   |
| <b>Massimo CORONA</b>   | <b>Delfina LEGORA</b><br>Direttore SC Contabilità e Patrimonio              | <b>Roberta Irene Maria BELLINI</b><br>Direttore SC Area Sviluppo Strategico e Innovazione Organizzativa |
| <b>SETTORE PATRIMONIO: GESTIONE AMMINISTRATIVA PATRIMONIO AZIENDALE</b><br>17 dicembre 2024 ore 9.30 (Sala Moncalvo – Direzione Generale) |   |   |
| <b>Massimo CORONA</b>   | <b>Delfina LEGORA</b><br>Direttore SC Contabilità e Patrimonio              | <b>Marco CALABRESE</b><br>Direttore f.f. SC Area Politiche Risorse Umane                                |
| <b>GESTIONE BUDGET DI SPESA CORRENTE E CAPITALE</b><br>17 dicembre 2024 ore 9.30 (Sala Moncalvo – Direzione Generale)                     |   |   |
| <b>Massimo CORONA</b>   | <b>Delfina LEGORA</b><br>Direttore SC Contabilità e Patrimonio              | <b>Marco CALABRESE</b><br>Direttore f.f. SC Area Politiche Risorse Umane                                |
| <b>SETTORE MANUTENZIONI INTERNE</b><br>17 dicembre 2024 ore 11.30 (Sala Moncalvo – Direzione Generale)                                    |   |   |
| <b>Massimo CORONA</b>   | <b>Gabriele CAULI</b><br>Direttore SC Tecnico ed Efficientamento Energetico | <b>Roberta Irene Maria BELLINI</b><br>Direttore SC Area Sviluppo Strategico e Innovazione Organizzativa |
| <b>RTSA – RESPONSABILE TECNICO DELLA SICUREZZA ANTINCENDIO</b><br>17 dicembre 2024 ore 11.30 (Sala Moncalvo – Direzione Generale)         |   |   |
| <b>Massimo CORONA</b>   | <b>Gabriele CAULI</b><br>Direttore SC Tecnico ed Efficientamento Energetico | <b>Roberta Irene Maria BELLINI</b><br>Direttore SC Area Sviluppo Strategico e Innovazione Organizzativa |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>TECNICO RESPONSABILE AMIANTO</b><br>17 dicembre 2024 ore 11.30 (Sala Moncalvo – Direzione Generale)   |   |   |
| <b>Massimo CORONA</b>  | <b>Gabriele CAULI</b><br>Direttore SC Tecnico ed<br>Efficientamento Energetico                          | <b>Roberta Irene Maria BELLINI</b><br>Direttore SC Area Sviluppo<br>Strategico e Innovazione<br>Organizzativa   |
| <b>RELAZIONI SINDACALI</b><br>17 dicembre 2024 ore 10.00 (Sala Moncalvo – Direzione Generale)  |   |   |
| <b>Massimo CORONA</b>  | <b>Marco CALABRESE</b><br>Direttore f.f. SC Area Politiche<br>Risorse Umane                             | <b>Delfina LEGORA</b><br>Direttore SC Contabilità e<br>Patrimonio   |
| <b>GESTIONE GIURIDICA E PREVIDENZIALE DEI CONTRATTI DI LAVORO DEL PERSONALE</b><br>17 dicembre 2024 ore 10.00 (Sala Moncalvo – Direzione Generale)                       |   |   |
| <b>Massimo CORONA</b>  | <b>Marco CALABRESE</b><br>Direttore f.f. SC Area Politiche<br>Risorse Umane                             | <b>Delfina LEGORA</b><br>Direttore SC Contabilità e<br>Patrimonio   |
| <b>GESTIONE RILEVAZIONE PRESENZE/ASSENZE</b><br>17 dicembre 2024 ore 10.00 (Sala Moncalvo – Direzione Generale)  |   |   |
| <b>Massimo CORONA</b>  | <b>Marco CALABRESE</b><br>Direttore f.f. SC Area Politiche<br>Risorse Umane                             | <b>Delfina LEGORA</b><br>Direttore SC Contabilità e<br>Patrimonio   |
| <b>GESTIONE PERSONALE ATIPICO</b><br>17 dicembre 2024 ore 10.00 (Sala Moncalvo – Direzione Generale)   |   |   |
| <b>Massimo CORONA</b>  | <b>Marco CALABRESE</b><br>Direttore f.f. SC Area Politiche<br>Risorse Umane                             | <b>Delfina LEGORA</b><br>Direttore SC Contabilità e<br>Patrimonio   |
| <b>GARE E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI CONTRATTI: BENI, PRODOTTI, FARMACI E<br/>DISPOSITIVI MEDICI</b><br>17 dicembre 2024 ore 11.00 (Sala Moncalvo – Direzione Generale) |   |   |
| <b>Massimo CORONA</b>  | <b>Fabrizio FERRANDO</b><br>Direttore SC Processi<br>Amministrativi Generali e di<br>Approvvigionamento | <b>Gianluca MIGLIETTA</b><br>Responsabile SS Procedure di<br>Acquisto e di Approvvigionamento<br><br>Componente sostitutivo:<br><b>Cristina CABIATI</b><br>Responsabile SSA Rapporti con<br>Università e altri enti |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>GESTIONE E INFRASTRUTTURA ICT</b><br>17 dicembre 2024 ore 12.30 (Sala Moncalvo – Direzione Generale)                          |   |  |
| <b>Massimo CORONA</b>  | <b>Gianluca MAROCCO</b><br>Direttore f.f. SC ICT e<br>Innovazione Tecnologica | <b>Giulia CUNIETTI</b><br>Dirigente Analista<br>(SC ICT)   |
| <b>GESTIONE DELLE POSTAZIONI DI LAVORO E DELL’HARDWARE</b><br>17 dicembre 2024 ore 12.30 (Sala Moncalvo – Direzione Generale)    |   |  |
| <b>Massimo CORONA</b>  | <b>Gianluca MAROCCO</b><br>Direttore f.f. SC ICT e<br>Innovazione Tecnologica | <b>Giulia CUNIETTI</b><br>Dirigente Analista<br>(SC ICT)   |
| <b>GESTIONE DI PROGETTI DI INNOVAZIONE ICT</b><br>17 dicembre 2024 ore 12.30 (Sala Moncalvo – Direzione Generale)                |   |  |
| <b>Massimo CORONA</b>  | <b>Gianluca MAROCCO</b><br>Direttore f.f. SC ICT e<br>Innovazione Tecnologica | <b>Giulia CUNIETTI</b><br>Dirigente Analista<br>(SC ICT)   |
| <b>COORDINAMENTO CLINICAL TRIAL CENTER – GRANT OFFICE – HTA</b><br>16 dicembre 2024 ore 15.00 (aula didattica – via S. Caterina) |   |  |
| <b>Massimo CORONA</b>  | <b>Annalisa ROVETA</b><br>Dirigente Biologo<br>(SSD Laboratori di Ricerca)    | <b>Mariateresa DACQUINO</b><br>Responsabile SSD Formazione,<br>Comunicazione, Fundraising e<br>Processi Amministrativi |
| <b>AFFARI GENERALI DAIRI</b><br>16 dicembre 2024 ore 15.15 (aula didattica – via S. Caterina)                                    |   |  |
| <b>Massimo CORONA</b>  | <b>Silvia STRANEO</b><br>Responsabile SSA Servizio<br>Privacy Aziendale       | <b>Mariateresa DACQUINO</b><br>Responsabile SSD Formazione,<br>Comunicazione, Fundraising e<br>Processi Amministrativi |
| <b>COORDINAMENTO PROCESSI AMMINISTRATIVI DAIRI</b><br>16 dicembre 2024 ore 15.15 (aula didattica – via S. Caterina)              |   |  |
| <b>Massimo CORONA</b>  | <b>Silvia STRANEO</b><br>Responsabile SSA Servizio<br>Privacy Aziendale       | <b>Mariateresa DACQUINO</b><br>Responsabile SSD Formazione,<br>Comunicazione, Fundraising e<br>Processi Amministrativi |

Tutte le commissioni sopra elencate saranno coadiuvate da un segretario verbalizzante individuato tra i funzionari/assistenti della SC Area Politiche Risorse Umane.