

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI PER L'ACQUISIZIONE DI DISPONIBILITA` DA PARTE DI PROFESSIONISTI IN POSSESSO DEL DIPLOMA DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA, PER IL SUCCESSIVO CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI A TERMINE.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 667 del 20/12/2024 è indetto avviso pubblico di selezione per titoli per l'acquisizione di disponibilità da parte di professionisti in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia, per il successivo conferimento di incarichi libero professionali a termine, con specializzazioni diverse, che saranno soggette a valutazione in base alle necessità dei reparti e con prelazione nei confronti di quelli con le carenze organiche più gravi.

**Possono candidarsi:**

- **professionisti in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia;**
- **professionisti laureati già in possesso del diploma di specializzazione;**
- **professionisti laureati specializzandi, iscritti al primo o secondo anno della scuola di specialità (previa autorizzazione obbligatoria da parte della scuola di appartenenza), con possibilità di svolgere attività esclusivamente ai sensi dell'articolo 12 commi 2 e 3 del DL 30/03/2023, n. 34 convertito in L. 56 del 26/05/2023, se confermato anche per l'anno 2025, ed impegno mensile non superiore alle 36 ore;**
- **professionisti laureati specializzandi, iscritti al penultimo o ultimo anno della scuola di specialità (previa autorizzazione obbligatoria da parte della scuola di appartenenza);**
- **personale medico collocato in quiescenza nel rispetto delle limitazioni nel rispetto di quanto definito sulle compatibilità in materia di cumulo pensione-reddito;**

**REQUISITI RICHIESTI**

- Diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- Specializzazione già conseguita; ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, è esentato dall'obbligo di specializzazione il personale del ruolo sanitario che risulti, il 31/01/1998 data di entrata in vigore del D.P.R. stesso, dipendente a tempo indeterminato presso aziende o enti del Servizio Sanitario Nazionale nel profilo di dirigente medico;
- Iscrizione alla Scuola di specializzazione come sopra indicato;
- Iscrizione all'Ordine;
- Abilitazione all'esercizio della professione.

Non possono accedere alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dall'entrata in vigore del primo Contratto Collettivo sottoscritto il 5 dicembre 1996;

Non possono altresì partecipare alla selezione coloro i quali:

- abbiano riportato condanne per i reati previsti dalle leggi antimafia;
- abbiano riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;
- abbiano procedimenti pendenti per tali reati;
- abbiano un contenzioso in corso con l'Azienda;
- si trovino in una situazione di conflitto di interessi anche potenziale con l'Azienda;
- siano sottoposti a misure restrittive della libertà personale o di prevenzione;
- abbiano riportato in generale condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I, titolo II del libro secondo del Codice penale.

**Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.**

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione, che potranno essere predisposte secondo l'allegato modello, dovranno contenere:

**a)** data e luogo di nascita;

**b)** residenza;

**c)** possesso dei requisiti richiesti alla data di scadenza del presente avviso;

**d)** dichiarazione di non aver riportato condanne per reati di cui alle leggi antimafia, contro la Pubblica Amministrazione o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego, di non essere sottoposti a misure di prevenzione, di non avere procedimenti pendenti relativi a tali reati, di non avere un contenzioso, o di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con l'Azienda;

**e)** *curriculum* formativo professionale, datato e firmato;

**f)** consenso al trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, per quanto ancora in vigore, e nel rispetto delle disposizioni in tema di privacy nel Regolamento UE 2016/679;

**g)** **copia non autenticata del documento di identità non scaduto e del codice fiscale**, nonché fotocopia della ricevuta di attribuzione della partita Iva, se già in possesso;

**h)** indicazione del domicilio per le eventuali comunicazioni del caso e recapito telefonico (**anche cellulare**) e **indirizzo e-mail attivo**.

Le dichiarazioni riportate nella domanda potranno essere autocertificate ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono inviati ad allegare alla domanda una fotocopia semplice dei certificati e dei titoli oggetto della stessa.

NOTA BENE:

- a) qualora l'interessato dichiarerà di avere conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo e istituto di conseguimento;
- b) qualora l'interessato dichiarerà la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditore o relatore e se era previsto un esame finale;
- c) qualora l'interessato dichiarerà di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati dovrà indicare:
- la qualifica rivestita;
  - il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e di fine servizio);
  - le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi;
  - la tipologia di rapporto di lavoro (libero professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso specificare la tipologia del rapporto di lavoro);
  - ogni altra notizia che possa rilevare ai fini delle possibili incompatibilità tra le attività espletate o espletande e quella da ricoprire.

Le domande dovranno essere spedite a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento, entro la scadenza prevista, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Alessandria, S.C. Area Politiche Risorse Umane, Ufficio Convenzioni, c.a. dr.ssa Giuliana Maltoni, via S. Caterina n. 30, 15121 Alessandria (faranno fede in ogni caso il timbro e la data dell'ufficio postale accettante), **ovvero (preferibile)** mediante trasmissione in formato *.pdf* di tutta la documentazione richiesta dal presente avviso attraverso posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo *personale@pec.ospedale.al.it*.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Le domande saranno esaminate dai rispettivi direttori delle strutture interessate, oltre ad un dirigente medico strutturato in servizio di volta in volta presso le strutture interessate e da un funzionario amministrativo dell'AOU, con funzioni anche di segretario.

La relativa graduatoria, in caso di un numero di candidati superiori a uno, verrà resa nota sul sito web aziendale all'indirizzo <https://concorsi.ospedale.al.it/avvisi>, sezione Avvisi.

**La Commissione attribuirà ad ogni domanda un punteggio in trentesimi, con idoneità raggiunta a 18/30 ed automatica esclusione con punteggio inferiore.**

**La valutazione terrà conto sia di pubblicazioni e titoli di studio e di carriera sia del curriculum formativo e professionale attestante l'esperienza maturata nello specifico ambito.**

Il candidato vincitore sarà invitato a sottoscrivere il contratto allegato al presente bando, quale parte integrante e sostanziale dello stesso, e a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 7 giorni dalla data di comunicazione di nomina, copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

Inoltre il candidato ha altresì l'obbligo di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in

programma e di accettare e rispettare quanto previsto dal vigente Codice di comportamento dei pubblici dipendenti e del vigente codice di comportamento aziendale, pena la decadenza dalla nomina.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, per quanto ancora in vigore, e del Regolamento UE 2016/679 i dati forniti dai candidati saranno trattati unicamente per finalità connesse alla gestione del presente avviso.

L'Azienda Ospedaliera non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati, non imputabile a sua colpa.

Inoltre la stessa si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso pubblico, ove ricorrano motivi di pubblico interesse senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole del presente avviso.

**L'Azienda si riserva comunque di non procedere all'attribuzione degli incarichi, per effetto di sopraggiunte disposizioni e/o circostanze ostative, senza che i partecipanti possano avanzare pretese o diritti di sorta.**

In particolare, è facoltà di questa Amministrazione di revocare le procedure di selezione e attribuzione del presente incarico in qualsiasi fase esse si trovino, in virtù di successive rivalutazioni anche discendenti da nuovi/ulteriori vincoli normativi regionali o nazionali.

**E' altresì facoltà di questa Amministrazione recedere unilateralmente dagli incarichi eventualmente già stipulati nel caso in cui, nel frattempo, sia stato possibile coprire l'organico necessario.**

Per ulteriori informazioni, con particolare riguardo all'incarico, rivolgersi a: S.C. Area Politiche Risorse Umane - Ufficio Convenzioni Via S. Caterina n. 20 – 15121 Alessandria (tel. 0131/206387) - Responsabile del Procedimento Dr.ssa Giuliana Maltoni.

IL DIRETTORE GENERALE

Al Direttore Generale Azienda Ospedaliero Universitaria  
"SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo"  
Via Venezia 16 - 15121 ALESSANDRIA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di poter partecipare all'avviso pubblico di selezione per titoli per l'acquisizione di disponibilità da parte di professionisti in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia, per il successivo conferimento di incarichi libero professionali a termine, con specializzazioni diverse che saranno soggette a valutazione in base alle necessità dei reparti e con prelazione nei confronti di quelli con le carenze organiche più gravi

A tale scopo, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiara:

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- di essere residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_;
- di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate e indicare altresì se sia stato concesso indulto, amnistia, condono, ovvero indicare gli eventuali carichi pendenti);
- di essere in possesso dei requisiti specifici per l'ammissione alla selezione (in allegato nel CV);
- di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: \_\_\_\_\_
- di essere consapevole che l'attribuzione dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro subordinato;
- di aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. (e le eventuali cause di cessazione):

- 
- che il domicilio e **l'indirizzo e-mail attivo** presso i quali dovranno essere inviate le comunicazioni relative al presente avviso sono: (indicare Cognome, Nome, indirizzo, cap., città, telefono e e-mail);
  - che il codice fiscale è il seguente:
- 

**SI CHIEDE DI FORNIRE NUMERI DI CELLULARE ED INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA  
ATTIVI**

**Dichiara altresì:**

- di essere iscritto al \_\_\_\_\_ anno della Scuola di Specializzazione in \_\_\_\_\_;
- oppure**
- di essere in possesso del diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_;
- oppure**
- di essere andato in pensione con decorrenza dal \_\_\_\_\_, con diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_.

Inoltre, il/la sottoscritto/a rilascia all'Azienda il proprio consenso al trattamento dei dati personali per finalità e nei limiti strettamente necessari all'espletamento della presente procedura e, eventualmente, per tutti i successivi aspetti contabili amministrativi relativi all'incarico libero professionale, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, per quanto ancora in vigore, e nel rispetto delle disposizioni in tema di privacy nel Regolamento UE 2016/679.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## SCHEMA N. 1: LAUREATI IN MEDICINA E CHIRURGIA

DISCIPLINARE DI INCARICO INDIVIDUALE  
a favore dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Alessandria

TRA

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo (nel seguito AOU AL), Cod. Fiscale e Partita IVA 01640560064, rappresentata dal Dott. Marco CALABRESE, Direttore f.f. della S.C. Area Politiche Risorse Umane, ai sensi della deliberazione n. 225 del 10.05.2024, domiciliato ai fini della presente convenzione presso la sede dell'Azienda in Alessandria, via Venezia n. 16.

E

..... (per brevità denominato il Professionista), nato .....(....) il  
....., e residente a ....., ....., ..... – C.F. .... – P.I.  
....., medico libero professionista.

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Oggetto dell'incarico

Il presente contratto ha come oggetto prestazioni libero professionali in qualità di laureato in medicina e chirurgia nonché abilitato all'esercizio della professione medica e iscritto all'ordine professionale, da svolgersi presso la S.C. .... dell'AOU, per un **impegno mensile non superiore a ....., (oppure, eventuale) articolato in n..... turni della durata di ..... ore ciascuno.**

A tal fine il Professionista dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'ordinamento vigente per l'espletamento del presente incarico.

Viste le conseguenze previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, il Professionista, con la sottoscrizione del presente accordo dichiara:

- di non aver riportato condanne per i reati previsti dalle leggi antimafia;
- di non avere riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;
- di non avere procedimenti pendenti per tali reati;
- di non avere un contenzioso in corso con l'Azienda;
- di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi anche potenziale con l'Azienda;
- di non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale o di prevenzione.

Art. 2

Natura del rapporto

L'incarico in questione deve intendersi come incarico libero professionale e non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro subordinato con l'Azienda, né di collaborazione coordinata e continuativa. Il rapporto che si instaura ha natura di lavoro autonomo e rientra nella prestazione d'opera intellettuale, disciplinata agli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Al Professionista è riconosciuto un ampio margine di autonomia organizzativa circa le modalità di espletamento dell'incarico, ferma restando la necessità di garantire, da parte del Direttore/Responsabile della Struttura, un proficuo e doveroso coordinamento con le esigenze organizzative per le quali il contratto è stato sottoscritto.

L'inserimento del Professionista nelle attività aziendali è finalizzato a garantire i risultati di cui all'articolo 1 e dovrà avvenire in presenza di una gestione autonoma del tempo di lavoro da parte del Professionista stesso. Pertanto, questi svolgerà la propria attività, senza alcun obbligo di presenza fissa e senza vincoli di orario.

L'utilizzo di badge, che verrà consegnato al Professionista all'atto della sottoscrizione del presente contratto, tiene conto dell'autonomia della prestazione lavorativa e viene rilasciato al solo scopo identificativo e di accesso ai locali aziendali.

È fatta salva la facoltà dell'Azienda di affidare in corso di rapporto incarichi analoghi a quelli oggetto del presente disciplinare ad altri professionisti di propria fiducia.

### Art. 3

#### Durata dell'incarico e impegno previsto

Le prestazioni oggetto dell'incarico di cui all'art. 1 saranno rese per un periodo di dodici mesi, con decorrenza a partire dal ..... fino al .....

Il presente contratto potrà essere liberamente disdettato prima della scadenza da una delle Parti con almeno 15 giorni di preavviso a mezzo di comunicazione raccomandata.

**L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere unilateralmente dall'incarico nel caso in cui, nel frattempo, sia stato possibile coprire l'organico necessario.**

Il mancato rispetto di quanto sopra comporterà il pagamento, a carico della parte inadempiente, di una penale concordata tra le parti nella misura massima del 5% dell'importo di cui al successivo art. 4.

### Art. 4

#### Tetto di spesa

Si stabilisce tra le parti che le prestazioni professionali di cui al presente disciplinare saranno quantificate in **€. 40,00/ora** (importo onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali - ad esempio, IVA - e contributivi - ad esempio, cassa pensione, INPS gestione separata - ed al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali di legge), da corrispondere mensilmente, dietro presentazione di fattura elettronica.

L'Azienda non riconoscerà al Professionista compensi diversi o superiori a quanto stabilito dal presente accordo.

**Il costo relativo all'apposizione della marca da bollo sulla fattura è a carico del professionista.**

### Art. 5

#### Modalità di pagamento dei compensi

L'Azienda liquiderà al Professionista le sue spettanze, dietro presentazione di regolare fattura, inviata in formato elettronico ai sensi del D.M. n. 55 dello 03/04/2013.

Si precisa che il pagamento delle fatture relative alle attività professionali prestate verrà effettuato non prima di 15 giorni dalla data di emissione della fattura stessa, e previo riscontro dell'espletamento dell'attività



professionale svolta, da parte del Direttore/Responsabile della Struttura interessata, fermi i limiti di spesa di cui all'art. 4.

#### Art. 6

##### Rispetto della privacy e del Codice di comportamento

Il Professionista si impegna a mantenere la riservatezza sui dati trattati, nonché sulle informazioni e sui documenti dei quali abbia conoscenza, possesso e detenzione, direttamente connessi e derivanti dall'attività svolta nell'ambito del presente incarico, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, per quanto ancora in vigore, e in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 e nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Azienda e di cui al Manuale per la sicurezza in uso presso ciascuna Struttura Complessa.

Le Parti si danno reciprocamente atto che tutti i dati relativi al presente contratto saranno trattati anche in forma elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali ed utilizzati esclusivamente per il raggiungimento delle finalità di cui al presente accordo.

Il professionista è tenuto a rispettare le disposizioni contenute nel vigente Codice di comportamento e nel vigente Codice di comportamento aziendale. L'inosservanza di tali disposizioni può costituire causa di risoluzione espressa del contratto.

Si fa presente che l'“Informativa sull'attività dell'Azienda Ospedaliera e sui fattori di rischio ad essa correlati”, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 nonché il vigente Codice di comportamento dei pubblici dipendenti e del vigente codice di comportamento aziendale sono scaricabili direttamente dal sito web aziendale.

#### Art. 7

##### Copertura assicurativa

Ai sensi dell'art. 10, della legge 8 marzo 2017, n. 24, l'Azienda ha attualmente in essere idonea polizza assicurativa per R.C. verso terzi del personale non dipendente operante in regime di consulenza all'interno delle proprie strutture limitatamente al tempo necessario per l'effettuazione delle stesse, fermo restando che costituisce responsabilità diretta del Professionista stipulare a proprio carico una idonea polizza assicurativa per R.C. in caso di dolo o colpa grave.

Poiché la mancata prestazione delle attività dedotte nel presente contratto comportano l'assenza di remunerazione, è opportuno che il Professionista, non garantito da altre forme di reddito (es.: pensione) stipuli a proprio carico idonea polizza assicurativa per la copertura del rischio di infortuni.

#### Art. 8

##### Radioprotezione

Ogni qualvolta deve accedere per specifiche mansioni autonome in una Struttura ove sussiste un rischio da radiazioni ionizzanti, il libero professionista viene inviato, prima dell'inizio dell'attività, dalla SC Area Politiche Risorse Umane alla SC di Fisica Sanitaria per assolvere agli adempimenti specifici previsti dalla DVA134.

In particolare, la SC Fisica Sanitaria provvede alla raccolta delle informazioni e alla compilazione della documentazione predisposta, Modulo SQ 02/DVA134 “Misure di Coordinamento di Radioprotezione – Convenzioni con liberi professionisti”, ai fini dell'adempimento degli obblighi di legge che devono essere garantiti dall'esercente delle zone classificate.

Il lavoratore dovrà fornire la classificazione redatta dal proprio Esperto di Radioprotezione, copia dell'idoneità sanitaria alla esposizione a radiazioni ionizzanti redatta dal Medico Autorizzato, i vincoli di dose proposti, e in caso di classificazione in categoria A, il "Libretto Personale di Radioprotezione" per la sua compilazione, in relazione alla prestazione, a cura dell'Esperto di Radioprotezione dell'AOU di Alessandria.

Il lavoratore dovrà inoltre fornire copia dell'attestato del corso di formazione in radioprotezione ai sensi dell'art. 111 del D.Lgs.101/20 e s.m.i..

Al lavoratore non in possesso di dosimetria personale vengono forniti i dosimetri personali in base alla classificazione e alle mansioni cui è addetto. Nel caso di lavoratori classificati in categoria B i risultati dosimetrici vengono periodicamente inviati dalla SC Fisica Sanitaria all'Esperto di Radioprotezione; nel caso di lavoratori classificati in categoria A le dosi sono registrate sul "Libretto Personale di Radioprotezione".

#### Art. 9

##### Imposte e tasse

Le eventuali spese di registrazione del presente contratto saranno a carico della parte richiedente. Il presente atto si configura tra quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. 26.10.72, n. 633 e pertanto sarà registrato a tassa fissa a norma dell'art. 40 del D.P.R. n. 131/1986.

#### Art. 10

##### Disposizioni finali e risoluzione delle controversie

Le eventuali controversie che dovessero insorgere tra il Professionista e l'Azienda circa l'applicazione e/o l'interpretazione del presente contratto e che non si potessero definire in via amministrativa, verranno definite a norma di legge con competenza esclusiva del Foro di Alessandria. Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si fa riferimento alle normative di Legge (articoli 2229 e seguenti del Codice Civile).

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PROFESSIONISTA  
(.....)

per l'Azienda Ospedaliera  
Il Direttore FF S.C. Area Politiche Risorse Umane  
(dr. Marco Calabrese)

GM/

**SCHEMA N. 2: LAUREATI IN MEDICINA E CHIRURGIA, CON ISCRIZIONE ALLA SCUOLA  
DI SPECIALIZZAZIONE FINO AL TERZULTIMO ANNO DI CORSO.**

DISCIPLINARE DI INCARICO INDIVIDUALE  
a favore dell'Azienda Ospedaliera di Alessandria

TRA

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo (nel seguito A.O.U. AL), Cod. Fiscale e Partita IVA 01640560064, rappresentata dal Dott. Marco CALABRESE, Direttore f.f. della S.C. Area Politiche Risorse Umane, ai sensi della deliberazione n. 225 del 10.05.2024, domiciliato ai fini della presente convenzione presso la sede dell'Azienda in Alessandria, via Venezia n. 16.

E

..... (per brevità denominato il Professionista), nato .....(....) il  
....., e residente a ....., ....., ..... – C.F. .... – P.I.  
....., medico libero professionista.

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Oggetto dell'incarico

Il presente contratto ha come oggetto prestazioni libero professionali in qualità di laureato in medicina e chirurgia, iscritto al.....anno della Scuola di Specializzazione in....., da svolgersi presso il seguente servizio di emergenza-urgenza ospedaliero dell'AOU: ....., per un **impegno mensile non superiore alle 36 ore, ai sensi dell'articolo 12 commi 2 e 3 del DL 30/03/2023, n. 34 convertito in L. 56 del 26/05/2023.**

A tal fine il Professionista dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'ordinamento vigente per l'espletamento del presente incarico.

Viste le conseguenze previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, il Professionista, con la sottoscrizione del presente accordo dichiara:

- di non aver riportato condanne per i reati previsti dalle leggi antimafia;
- di non avere riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;
- di non avere procedimenti pendenti per tali reati;
- di non avere un contenzioso in corso con l'Azienda;
- di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi anche potenziale con l'Azienda;
- di non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale o di prevenzione.

Art. 2

Natura del rapporto

L'incarico in questione deve intendersi come incarico libero professionale e non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro subordinato con l'Azienda, né di collaborazione coordinata e continuativa. Il

rapporto che si instaura ha natura di lavoro autonomo e rientra nella prestazione d'opera intellettuale, disciplinata agli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Al Professionista è riconosciuto un ampio margine di autonomia organizzativa circa le modalità di espletamento dell'incarico, ferma restando la necessità di garantire, da parte del Direttore/Responsabile della Struttura, un proficuo e doveroso coordinamento con le esigenze organizzative per le quali il contratto è stato sottoscritto.

L'inserimento del Professionista nelle attività aziendali è finalizzato a garantire i risultati di cui all'articolo 1 e dovrà avvenire in presenza di una gestione autonoma del tempo di lavoro da parte del Professionista stesso. Pertanto, questi svolgerà la propria attività, senza alcun obbligo di presenza fissa e senza vincoli di orario.

L'utilizzo di badge, che verrà consegnato al Professionista all'atto della sottoscrizione del presente contratto, tiene conto dell'autonomia della prestazione lavorativa e viene rilasciato al solo scopo identificativo e di accesso ai locali aziendali.

È fatta salva la facoltà dell'Azienda di affidare in corso di rapporto incarichi analoghi a quelli oggetto del presente disciplinare ad altri professionisti di propria fiducia.

#### Art. 3

##### Durata dell'incarico e impegno previsto

Le prestazioni oggetto dell'incarico di cui all'art. 1 saranno rese per un periodo di dodici mesi, con decorrenza a partire dal .....fino al.....

Il presente contratto potrà essere liberamente disdettato prima della scadenza da una delle Parti con almeno 15 giorni di preavviso a mezzo di comunicazione raccomandata.

**L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere unilateralmente dall'incarico nel caso in cui, nel frattempo, sia stato possibile coprire l'organico necessario.**

Il mancato rispetto di quanto sopra comporterà il pagamento, a carico della parte inadempiente, di una penale concordata tra le parti nella misura massima del 5% dell'importo di cui al successivo art. 4.

#### Art. 4

##### Tetto di spesa

Si stabilisce tra le parti che le prestazioni professionali di cui al presente disciplinare saranno quantificate in **€. 40,00/ora** (importo onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali - ad esempio, IVA - e contributivi - ad esempio, cassa pensione, INPS gestione separata - ed al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali di legge), da corrispondere mensilmente, dietro presentazione di fattura elettronica.

L'Azienda non riconoscerà al Professionista compensi diversi o superiori a quanto stabilito dal presente accordo.

**Il costo relativo all'apposizione della marca da bollo sulla fattura è a carico del professionista.**

#### Art. 5

##### Modalità di pagamento dei compensi

L'Azienda liquiderà al Professionista le sue spettanze, dietro presentazione di regolare fattura, inviata in formato elettronico ai sensi del D.M. n. 55 dello 03/04/2013.

Si precisa che il pagamento delle fatture relative alle attività professionali prestate verrà effettuato non prima

di 15 giorni dalla data di emissione della fattura stessa, e previo riscontro dell'espletamento dell'attività professionale svolta, da parte del Direttore/Responsabile della Struttura interessata, fermi i limiti di spesa di cui all'art. 4.

#### Art. 6

##### Rispetto della privacy e del Codice di comportamento

Il Professionista si impegna a mantenere la riservatezza sui dati trattati, nonché sulle informazioni e sui documenti dei quali abbia conoscenza, possesso e detenzione, direttamente connessi e derivanti dall'attività svolta nell'ambito del presente incarico, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, per quanto ancora in vigore, e in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 e nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Azienda e di cui al Manuale per la sicurezza in uso presso ciascuna Struttura Complessa.

Le Parti si danno reciprocamente atto che tutti i dati relativi al presente contratto saranno trattati anche in forma elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali ed utilizzati esclusivamente per il raggiungimento delle finalità di cui al presente accordo.

Il professionista è tenuto a rispettare le disposizioni contenute nel Codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 e nel Codice di comportamento aziendale di cui alla deliberazione n. 42/2014. L'inosservanza di tali disposizioni può costituire causa di risoluzione espressa del contratto.

#### Art. 7

##### Copertura assicurativa

Ai sensi dell'art. 10, della legge 8 marzo 2017, n. 24, l'Azienda ha attualmente in essere idonea polizza assicurativa per R.C. verso terzi del personale non dipendente operante in regime di consulenza all'interno delle proprie strutture limitatamente al tempo necessario per l'effettuazione delle stesse, fermo restando che costituisce responsabilità diretta del Professionista stipulare a proprio carico una idonea polizza assicurativa per R.C. in caso di dolo o colpa grave.

Poiché la mancata prestazione delle attività dedotte nel presente contratto comportano l'assenza di remunerazione, è opportuno che il Professionista, non garantito da altre forme di reddito (es.: pensione) stipuli a proprio carico idonea polizza assicurativa per la copertura del rischio di infortuni.

#### Art. 8

##### Radioprotezione

Ogni qualvolta deve accedere per specifiche mansioni autonome in una Struttura ove sussiste un rischio da radiazioni ionizzanti, il libero professionista viene inviato, prima dell'inizio dell'attività, dalla SC Area Politiche Risorse Umane alla SC di Fisica Sanitaria per assolvere agli adempimenti specifici previsti dalla DVA134.

In particolare, la SC Fisica Sanitaria provvede alla raccolta delle informazioni e alla compilazione della documentazione predisposta, Modulo SQ 02/DVA134 "Misure di Coordinamento di Radioprotezione – Convenzioni con liberi professionisti", ai fini dell'adempimento degli obblighi di legge che devono essere garantiti dall'esercente delle zone classificate.

Il lavoratore dovrà fornire la classificazione redatta dal proprio Esperto di Radioprotezione, copia dell'idoneità sanitaria alla esposizione a radiazioni ionizzanti redatta dal Medico Autorizzato, i vincoli di

dose proposti, e in caso di classificazione in categoria A, il “Libretto Personale di Radioprotezione” per la sua compilazione, in relazione alla prestazione, a cura dell’Esperto di Radioprotezione dell’AOU di Alessandria.

Il lavoratore dovrà inoltre fornire copia dell’attestato del corso di formazione in radioprotezione ai sensi dell’art. 111 del D.Lgs.101/20 e s.m.i..

Al lavoratore non in possesso di dosimetria personale vengono forniti i dosimetri personali in base alla classificazione e alle mansioni cui è addetto. Nel caso di lavoratori classificati in categoria B i risultati dosimetrici vengono periodicamente inviati dalla SC Fisica Sanitaria all’Esperto di Radioprotezione; nel caso di lavoratori classificati in categoria A le dosi sono registrate sul “Libretto Personale di Radioprotezione”.

#### Art. 9

##### Imposte e tasse

Le eventuali spese di registrazione del presente contratto saranno a carico della parte richiedente. Il presente atto si configura tra quelli previsti dall’art. 5 del D.P.R. 26.10.72, n. 633 e pertanto sarà registrato a tassa fissa a norma dell’art. 40 del D.P.R. n. 131/1986.

#### Art. 10

##### Disposizioni finali e risoluzione delle controversie

Le eventuali controversie che dovessero insorgere tra il Professionista e l’Azienda circa l’applicazione e/o l’interpretazione del presente contratto e che non si potessero definire in via amministrativa, verranno definite a norma di legge con competenza esclusiva del Foro di Alessandria. Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si fa riferimento alle normative di Legge (articoli 2229 e seguenti del Codice Civile).

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PROFESSIONISTA  
(.....)

per l’Azienda Ospedaliera  
Il Direttore FF S.C. Area Politiche Risorse Umane  
(dr. Marco Calabrese)

GM/

**SCHEMA N. 3: LAUREATI IN MEDICINA E CHIRURGIA, CON ISCRIZIONE ALLA SCUOLA  
DI SPECIALIZZAZIONE - PENULTIMO E ULTIMO ANNO.**

DISCIPLINARE DI INCARICO INDIVIDUALE  
a favore dell'Azienda Ospedaliera di Alessandria

TRA

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo (nel seguito A.O.U. AL), Cod. Fiscale e Partita IVA 01640560064, rappresentata dal Dott. Marco CALABRESE, Direttore f.f. della S.C. Area Politiche Risorse Umane, ai sensi della deliberazione n. 225 del 10.05.2024, domiciliato ai fini della presente convenzione presso la sede dell'Azienda in Alessandria, via Venezia n. 16.

E

..... (per brevità denominato il Professionista), nato .....(....) il ....., e residente a ....., ..... – C.F. .... – P.I. ...., medico libero professionista.

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Oggetto dell'incarico

Il presente contratto ha come oggetto prestazioni libero professionali in qualità di laureato in medicina e chirurgia, iscritto al penultimo/ultimo .anno della Scuola di Specializzazione in....., da svolgersi presso la S.C. .... dell'AOU, per un **impegno mensile non superiore alle 160 ore.**

A tal fine il Professionista dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'ordinamento vigente per l'espletamento del presente incarico.

Viste le conseguenze previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, il Professionista, con la sottoscrizione del presente accordo dichiara:

- di non aver riportato condanne per i reati previsti dalle leggi antimafia;
- di non avere riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;
- di non avere procedimenti pendenti per tali reati;
- di non avere un contenzioso in corso con l'Azienda;
- di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi anche potenziale con l'Azienda;
- di non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale o di prevenzione.

Art. 2

Natura del rapporto

L'incarico in questione deve intendersi come incarico libero professionale e non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro subordinato con l'Azienda, né di collaborazione coordinata e continuativa. Il rapporto che si instaura ha natura di lavoro autonomo e rientra nella prestazione d'opera intellettuale, disciplinata agli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Al Professionista è riconosciuto un ampio margine di autonomia organizzativa circa le modalità di espletamento dell'incarico, ferma restando la necessità di garantire, da parte del Direttore/Responsabile della Struttura, un proficuo e doveroso coordinamento con le esigenze organizzative per le quali il contratto è stato sottoscritto.

L'inserimento del Professionista nelle attività aziendali è finalizzato a garantire i risultati di cui all'articolo 1 e dovrà avvenire in presenza di una gestione autonoma del tempo di lavoro da parte del Professionista stesso. Pertanto, questi svolgerà la propria attività, senza alcun obbligo di presenza fissa e senza vincoli di orario.

L'utilizzo di badge, che verrà consegnato al Professionista all'atto della sottoscrizione del presente contratto, tiene conto dell'autonomia della prestazione lavorativa e viene rilasciato al solo scopo identificativo e di accesso ai locali aziendali.

È fatta salva la facoltà dell'Azienda di affidare in corso di rapporto incarichi analoghi a quelli oggetto del presente disciplinare ad altri professionisti di propria fiducia.

#### Art. 3

##### Durata dell'incarico e impegno previsto

Le prestazioni oggetto dell'incarico di cui all'art. 1 saranno rese per un periodo di dodici mesi, con decorrenza a partire dal .....fino al.....

Il presente contratto potrà essere liberamente disdettato prima della scadenza da una delle Parti con almeno 15 giorni di preavviso a mezzo di comunicazione raccomandata.

**L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere unilateralmente dall'incarico nel caso in cui, nel frattempo, sia stato possibile coprire l'organico necessario.**

Il mancato rispetto di quanto sopra comporterà il pagamento, a carico della parte inadempiente, di una penale concordata tra le parti nella misura massima del 5% dell'importo di cui al successivo art. 4.

#### Art. 4

##### Tetto di spesa

Si stabilisce tra le parti che le prestazioni professionali di cui al presente disciplinare saranno quantificate in **€. 40,00/ora** (importo onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali - ad esempio, IVA - e contributivi - ad esempio, cassa pensione, INPS gestione separata - ed al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali di legge), da corrispondere mensilmente, dietro presentazione di fattura elettronica.

L'Azienda non riconoscerà al Professionista compensi diversi o superiori a quanto stabilito dal presente accordo.

**Il costo relativo all'apposizione della marca da bollo sulla fattura è a carico del professionista.**

#### Art. 5

##### Modalità di pagamento dei compensi

L'Azienda liquiderà al Professionista le sue spettanze, dietro presentazione di regolare fattura, inviata in formato elettronico ai sensi del D.M. n. 55 dello 03/04/2013.

Si precisa che il pagamento delle fatture relative alle attività professionali prestate verrà effettuato non prima di 15 giorni dalla data di emissione della fattura stessa, e previo riscontro dell'espletamento dell'attività



professionale svolta, da parte del Direttore/Responsabile della Struttura interessata, fermi i limiti di spesa di cui all'art. 4.

#### Art. 6

##### Rispetto della privacy e del Codice di comportamento

Il Professionista si impegna a mantenere la riservatezza sui dati trattati, nonché sulle informazioni e sui documenti dei quali abbia conoscenza, possesso e detenzione, direttamente connessi e derivanti dall'attività svolta nell'ambito del presente incarico, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, per quanto ancora in vigore, e in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 e nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Azienda e di cui al Manuale per la sicurezza in uso presso ciascuna Struttura Complessa.

Le Parti si danno reciprocamente atto che tutti i dati relativi al presente contratto saranno trattati anche in forma elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali ed utilizzati esclusivamente per il raggiungimento delle finalità di cui al presente accordo.

Il professionista è tenuto a rispettare le disposizioni contenute nel Codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 e nel Codice di comportamento aziendale di cui alla deliberazione n. 42/2014. L'inosservanza di tali disposizioni può costituire causa di risoluzione espressa del contratto.

Si fa presente che l'“Informativa sull'attività dell'Azienda Ospedaliera e sui fattori di rischio ad essa correlati”, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 nonché il vigente Codice di comportamento dei pubblici dipendenti e del vigente codice di comportamento aziendale sono scaricabili direttamente dal sito web aziendale.

#### Art. 7

##### Copertura assicurativa

Ai sensi dell'art. 10, della legge 8 marzo 2017, n. 24, l'Azienda ha attualmente in essere idonea polizza assicurativa per R.C. verso terzi del personale non dipendente operante in regime di consulenza all'interno delle proprie strutture limitatamente al tempo necessario per l'effettuazione delle stesse, fermo restando che costituisce responsabilità diretta del Professionista stipulare a proprio carico una idonea polizza assicurativa per R.C. in caso di dolo o colpa grave.

Poiché la mancata prestazione delle attività dedotte nel presente contratto comportano l'assenza di remunerazione, è opportuno che il Professionista, non garantito da altre forme di reddito (es.: pensione) stipuli a proprio carico idonea polizza assicurativa per la copertura del rischio di infortuni.

#### Art. 8

##### Radioprotezione

Ogni qualvolta deve accedere per specifiche mansioni autonome in una Struttura ove sussiste un rischio da radiazioni ionizzanti, il libero professionista viene inviato, prima dell'inizio dell'attività, dalla SC Area Politiche Risorse Umane alla SC di Fisica Sanitaria per assolvere agli adempimenti specifici previsti dalla DVA134.

In particolare, la SC Fisica Sanitaria provvede alla raccolta delle informazioni e alla compilazione della documentazione predisposta, Modulo SQ 02/DVA134 “Misure di Coordinamento di Radioprotezione – Convenzioni con liberi professionisti”, ai fini dell'adempimento degli obblighi di legge che devono essere garantiti dall'esercente delle zone classificate.

Il lavoratore dovrà fornire la classificazione redatta dal proprio Esperto di Radioprotezione, copia dell' idoneità sanitaria alla esposizione a radiazioni ionizzanti redatta dal Medico Autorizzato, i vincoli di dose proposti, e in caso di classificazione in categoria A, il "Libretto Personale di Radioprotezione" per la sua compilazione, in relazione alla prestazione, a cura dell'Esperto di Radioprotezione dell'AOU di Alessandria.

Il lavoratore dovrà inoltre fornire copia dell'attestato del corso di formazione in radioprotezione ai sensi dell'art. 111 del D.Lgs.101/20 e s.m.i..

Al lavoratore non in possesso di dosimetria personale vengono forniti i dosimetri personali in base alla classificazione e alle mansioni cui è addetto. Nel caso di lavoratori classificati in categoria B i risultati dosimetrici vengono periodicamente inviati dalla SC Fisica Sanitaria all'Esperto di Radioprotezione; nel caso di lavoratori classificati in categoria A le dosi sono registrate sul "Libretto Personale di Radioprotezione".

#### Art. 9

##### Imposte e tasse

Le eventuali spese di registrazione del presente contratto saranno a carico della parte richiedente. Il presente atto si configura tra quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. 26.10.72, n. 633 e pertanto sarà registrato a tassa fissa a norma dell'art. 40 del D.P.R. n. 131/1986.

#### Art. 10

##### Disposizioni finali e risoluzione delle controversie

Le eventuali controversie che dovessero insorgere tra il Professionista e l'Azienda circa l'applicazione e/o l'interpretazione del presente contratto e che non si potessero definire in via amministrativa, verranno definite a norma di legge con competenza esclusiva del Foro di Alessandria. Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si fa riferimento alle normative di Legge (articoli 2229 e seguenti del Codice Civile).

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PROFESSIONISTA  
(.....)

per l'Azienda Ospedaliera  
Il Direttore FF S.C. Area Politiche Risorse Umane  
(dr. Marco Calabrese)

GM/

**SCHEMA N. 4: LAUREATI IN MEDICINA E CHIRURGIA,  
CON SPECIALIZZAZIONE GIA' CONSEGUITA, ANCHE IN QUIESCENZA.**

DISCIPLINARE DI INCARICO INDIVIDUALE  
a favore dell'Azienda Ospedaliera di Alessandria

TRA

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo (nel seguito A.O.U. AL), Cod. Fiscale e Partita IVA 01640560064, rappresentata dal Dott. Marco CALABRESE, Direttore f.f. della S.C. Area Politiche Risorse Umane, ai sensi della deliberazione n. 225 del 10.05.2024, domiciliato ai fini della presente convenzione presso la sede dell'Azienda in Alessandria, via Venezia n. 16.

E

..... (per brevità denominato il Professionista), nato .....(....) il ....., e residente a ....., ..... – C.F. .... – P.I. ...., medico libero professionista.

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Oggetto dell'incarico

Il presente contratto ha come oggetto prestazioni libero professionali in qualità di laureato in medicina e chirurgia, specializzato in ....., da svolgersi presso la S.C. .... dell'AOU.

**Le prestazioni professionali di cui al comma precedente verranno effettuate con un impegno mensile non superiore a ....., (oppure, eventuale) articolato in n. .... turni della durata di ..... ore ciascuno; il professionista concorderà la propria disponibilità, ogni mese, all'atto della pubblicazione dei turni vacanti del reparto interessato.**

A tal fine il Professionista dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'ordinamento vigente per l'espletamento del presente incarico.

Viste le conseguenze previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, il Professionista, con la sottoscrizione del presente accordo dichiara:

- di non aver riportato condanne per i reati previsti dalle leggi antimafia;
- di non avere riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;
- di non avere procedimenti pendenti per tali reati;
- di non avere un contenzioso in corso con l'Azienda;
- di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi anche potenziale con l'Azienda;
- di non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale o di prevenzione.

## Art. 2

### Natura del rapporto

L'incarico in questione deve intendersi come incarico libero professionale e non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro subordinato con l'Azienda, né di collaborazione coordinata e continuativa. Il rapporto che si instaura ha natura di lavoro autonomo e rientra nella prestazione d'opera intellettuale, disciplinata agli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Al Professionista è riconosciuto un ampio margine di autonomia organizzativa circa le modalità di espletamento dell'incarico, ferma restando la necessità di garantire, da parte del Direttore/Responsabile della Struttura, un proficuo e doveroso coordinamento con le esigenze organizzative per le quali il contratto è stato sottoscritto.

L'inserimento del Professionista nelle attività aziendali è finalizzato a garantire i risultati di cui all'articolo 1 e dovrà avvenire in presenza di una gestione autonoma del tempo di lavoro da parte del Professionista stesso. Pertanto, questi svolgerà la propria attività, senza alcun obbligo di presenza fissa e senza vincoli di orario.

L'utilizzo di badge, che verrà consegnato al Professionista all'atto della sottoscrizione del presente contratto, tiene conto dell'autonomia della prestazione lavorativa e viene rilasciato al solo scopo identificativo e di accesso ai locali aziendali.

È fatta salva la facoltà dell'Azienda di affidare in corso di rapporto incarichi analoghi a quelli oggetto del presente disciplinare ad altri professionisti di propria fiducia.

## Art. 3

### Durata dell'incarico e impegno previsto

Le prestazioni oggetto dell'incarico di cui all'art. 1 saranno rese per un periodo di dodici mesi, con decorrenza a partire dal ..... fino al .....

Il presente contratto potrà essere liberamente disdettato prima della scadenza da una delle Parti con almeno 15 giorni di preavviso a mezzo di comunicazione raccomandata.

**L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere unilateralmente dall'incarico nel caso in cui, nel frattempo, sia stato possibile coprire l'organico necessario.**

Il mancato rispetto di quanto sopra comporterà il pagamento, a carico della parte inadempiente, di una penale concordata tra le parti nella misura massima del 5% dell'importo di cui al successivo art. 4.

## Art. 4

### Tetto di spesa

Si stabilisce tra le parti che le prestazioni professionali di cui al presente disciplinare saranno quantificate in **€. 80,00/ora** (importo onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali - ad esempio, IVA - e contributivi - ad esempio, cassa pensione, INPS gestione separata - ed al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali di legge), da corrispondere mensilmente, dietro presentazione di fattura elettronica.

L'Azienda non riconoscerà al Professionista compensi diversi o superiori a quanto stabilito dal presente accordo.

**Il costo relativo all'apposizione della marca da bollo sulla fattura è a carico del professionista.**

## Art. 5

### Modalità di pagamento dei compensi

L'Azienda liquiderà al Professionista le sue spettanze, dietro presentazione di regolare fattura, inviata in formato elettronico ai sensi del D.M. n. 55 dello 03/04/2013.

Si precisa che il pagamento delle fatture relative alle attività professionali prestate verrà effettuato non prima di 15 giorni dalla data di emissione della fattura stessa, e previo riscontro dell'espletamento dell'attività professionale svolta, da parte del Direttore/Responsabile della Struttura interessata, fermi i limiti di spesa di cui all'art. 4.

## Art. 6

### Rispetto della privacy e del Codice di comportamento

Il Professionista si impegna a mantenere la riservatezza sui dati trattati, nonché sulle informazioni e sui documenti dei quali abbia conoscenza, possesso e detenzione, direttamente connessi e derivanti dall'attività svolta nell'ambito del presente incarico, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, per quanto ancora in vigore, e in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 e nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Azienda e di cui al Manuale per la sicurezza in uso presso ciascuna Struttura Complessa.

Le Parti si danno reciprocamente atto che tutti i dati relativi al presente contratto saranno trattati anche in forma elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali ed utilizzati esclusivamente per il raggiungimento delle finalità di cui al presente accordo.

Il professionista è tenuto a rispettare le disposizioni contenute nel Codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 e nel Codice di comportamento aziendale di cui alla deliberazione n. 42/2014. L'inosservanza di tali disposizioni può costituire causa di risoluzione espressa del contratto.

Si fa presente che l'“Informativa sull'attività dell'Azienda Ospedaliera e sui fattori di rischio ad essa correlati”, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 nonché il vigente Codice di comportamento dei pubblici dipendenti e del vigente codice di comportamento aziendale sono scaricabili direttamente dal sito web aziendale.

## Art. 7

### Copertura assicurativa

Ai sensi dell'art. 10, della legge 8 marzo 2017, n. 24, l'Azienda ha attualmente in essere idonea polizza assicurativa per R.C. verso terzi del personale non dipendente operante in regime di consulenza all'interno delle proprie strutture limitatamente al tempo necessario per l'effettuazione delle stesse, fermo restando che costituisce responsabilità diretta del Professionista stipulare a proprio carico una idonea polizza assicurativa per R.C. in caso di dolo o colpa grave.

Poiché la mancata prestazione delle attività dedotte nel presente contratto comportano l'assenza di remunerazione, è opportuno che il Professionista, non garantito da altre forme di reddito (es.: pensione) stipuli a proprio carico idonea polizza assicurativa per la copertura del rischio di infortuni.

## Art. 8

### Radioprotezione

Ogni qualvolta deve accedere per specifiche mansioni autonome in una Struttura ove sussiste un rischio da radiazioni ionizzanti, il libero professionista viene inviato, prima dell'inizio dell'attività, dalla SC Area Politiche Risorse Umane alla SC di Fisica Sanitaria per assolvere agli adempimenti specifici previsti dalla DVA134.

In particolare, la SC Fisica Sanitaria provvede alla raccolta delle informazioni e alla compilazione della documentazione predisposta, Modulo SQ 02/DVA134 "Misure di Coordinamento di Radioprotezione – Convenzioni con liberi professionisti", ai fini dell'adempimento degli obblighi di legge che devono essere garantiti dall'esercente delle zone classificate.

Il lavoratore dovrà fornire la classificazione redatta dal proprio Esperto di Radioprotezione, copia dell'idoneità sanitaria alla esposizione a radiazioni ionizzanti redatta dal Medico Autorizzato, i vincoli di dose proposti, e in caso di classificazione in categoria A, il "Libretto Personale di Radioprotezione" per la sua compilazione, in relazione alla prestazione, a cura dell'Esperto di Radioprotezione dell'AOU di Alessandria.

Il lavoratore dovrà inoltre fornire copia dell'attestato del corso di formazione in radioprotezione ai sensi dell'art. 111 del D.Lgs.101/20 e s.m.i..

Al lavoratore non in possesso di dosimetria personale vengono forniti i dosimetri personali in base alla classificazione e alle mansioni cui è addetto. Nel caso di lavoratori classificati in categoria B i risultati dosimetrici vengono periodicamente inviati dalla SC Fisica Sanitaria all'Esperto di Radioprotezione; nel caso di lavoratori classificati in categoria A le dosi sono registrate sul "Libretto Personale di Radioprotezione".

## Art. 9

### Incompatibilità relative al cumulo reddito-pensione

E' onere del professionista collocato in quiescenza accertarsi che non sussistano sopraggiunte incompatibilità relative al cumulo reddito-pensione.

Nel caso in cui si configuri tale incumulabilità è fatto obbligo allo stesso darne tempestiva comunicazione all'Azienda e recedere immediatamente dal presente contratto.

## Art. 10

### Imposte e tasse

Le eventuali spese di registrazione del presente contratto saranno a carico della parte richiedente. Il presente atto si configura tra quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. 26.10.72, n. 633 e pertanto sarà registrato a tassa fissa a norma dell'art. 40 del D.P.R. n. 131/1986.

Art. 11

Disposizioni finali e risoluzione delle controversie

Le eventuali controversie che dovessero insorgere tra il Professionista e l'Azienda circa l'applicazione e/o l'interpretazione del presente contratto e che non si potessero definire in via amministrativa, verranno definite a norma di legge con competenza esclusiva del Foro di Alessandria. Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si fa riferimento alle normative di Legge (articoli 2229 e seguenti del Codice Civile).

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PROFESSIONISTA  
(.....)

per l'Azienda Ospedaliera  
Il Direttore FF S.C. Area Politiche Risorse Umane  
(dr. Marco Calabrese)

GM/