

SCADENZA: 9 GIUGNO 2025

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI VENTIQUATTRO MESI, DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALLA S.C. AREA POLITICHE RISORSE UMANE (COD. N. 17/2025).

In esecuzione della deliberazione n° 234 del 29 aprile 2025, è indetto l'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato della durata di ventiquattro mesi, eventualmente rinnovabile, di:

RUOLO PROFESSIONALE

PROFILO: DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

N. 1 UNITÀ

STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE: S.C. AREA POLITICHE RISORSE UMANE

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge, dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dell'Area delle Funzioni Locali nonché dagli accordi sindacali nazionali in vigore.

Le modalità di espletamento della presente procedura sono disciplinate dalle disposizioni di cui al al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e al decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

A norma dell'art. 7 comma 1 del d. lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento.

ART. 1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE (art. 1 e seguenti del D.P.R. n. 483/97)

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, dei requisiti generali previsti dall'art. 1 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, comunque, essere in possesso dei seguenti requisiti:

Ai sensi dell'art. 38 del d. lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possano accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano

titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza nonché l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) idoneità fisica all'impiego ai sensi dell'art. 41, comma 6, lett. a) del D.lgs. n. 81/2008: l'accertamento della idoneità fisica è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio attraverso la visita medica preventiva nella fase precedente l'assunzione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o per i quali è intervenuta la risoluzione unilaterale del contratto da parte di pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE (art. 66 e seguenti D.P.R. n. 483/97)

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti specifici:

- a) diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche e Economia e Commercio o altra laurea equipollente, ovvero laurea specialistica/magistrale appartenente ad una delle classi equiparati ai suddetti diploma di laurea ai sensi della vigente normativa. In caso di titolo conseguito all'estero deve essere allegata, entro il termine di scadenza dell'avviso pubblico, la necessaria dichiarazione di equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (Decreto Ministeriale di riconoscimento);

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. In quest'ultimo caso è necessario allegare il decreto ministeriale di riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio conseguito; in alternativa, entro la data di scadenza del bando di concorso, deve essere allegare la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva al concorso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio;

- b) anzianità di servizio di almeno cinque anni di servizio corrispondenti medesima professionalità prestato in Enti del SSN del SSN nelle categorie D e DS (ex posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis), ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE (Artt. 2 e 3 D.P.R. n. 483/97)

Le domande di ammissione all'avviso dovranno essere prodotte mediante procedura telematica (pena l'esclusione) con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di giorni 30, successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando, sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo lavorativo.

La procedura informatica sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto dell'avviso sulla Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e si disattiverà automaticamente **alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione *on line* della domanda, **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo e non sarà più possibile effettuare rettifiche o integrazioni**.

Saranno esclusi dal concorso i partecipanti che non abbiano inviato la domanda secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (*Chrome, Explorer, Firefox, Safari*). Si consiglia, pertanto, di non attendere ad effettuare la registrazione e la compilazione a ridosso del termine di scadenza.

MODALITÀ DI TRASMISSIONE MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA

Fase 1: registrazione del candidato al sito aziendale

Collegarsi al sito *internet*: <https://ospedalealison.iscrizioneconcorsi.it/>

Cliccare su ***“pagina di registrazione”*** ed inserire i dati richiesti.

Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata (tale inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una *e-mail* al/alla partecipante con le credenziali provvisorie: *USERNAME* e *PASSWORD* fondamentali per l'accesso al “Sistema di iscrizione al concorso *on line*”).

Nella compilazione non devono essere utilizzati caratteri accentati: in sostituzione si invita ad utilizzare unicamente il carattere normale seguito dall'apostrofo.

I partecipanti sono, altresì, invitati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.

Ricevuta la mail contenente le credenziali provvisorie, collegarsi al *link* indicato nella stessa per modificare la *password* provvisoria con una *password* di libera scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; dopo qualche secondo si verrà automaticamente reindirizzati. Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda **“Utente”**. Esse saranno automaticamente riproposte in eventuali altri concorsi indetti da questa amministrazione ai quali il/la partecipante voglia partecipare. La scheda **“Utente”** è sempre consultabile ed aggiornabile.

Fase 2: iscrizione al bando di concorso

Dopo aver inserito *Username* e *Password* definitiva e dopo avere compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda **“Utente”**, selezionare dal menù la voce **“Concorsi”**, per accedere alla schermata dei concorsi aperti.

Cliccare l'icona **“Iscriviti”** corrispondente alla procedura a cui il partecipante intende iscriversi.

Il/La partecipante accede alla schermata di inserimento della domanda, in cui deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

Il/La partecipante potrà fornire informazioni riguardanti il proprio *curriculum* compilando le pagine che compongono il *format* di valutazione curriculare, indicando i titoli posseduti.

Si inizia dalla scheda **“Anagrafica”**, che deve essere compilata in tutte le sue parti a cui va allegata la scansione del documento di identità, *cliccando* su **“Aggiungi documento”** (dimensione massima 1 MB).

Iniziare la compilazione *cliccando* il tasto **“Compila”**: al termine dell'inserimento, confermare *cliccando* il tasto **“Salva”** collocato in fondo alla videata.

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il *format*, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; al termine della compilazione di ogni pagina, la stessa risulterà spuntata in verde, con indicazione, a lato, del numero delle dichiarazioni rese. Le pagine possono essere compilate in più sessioni (essendo possibile aggiungere, correggere o cancellare i dati già inseriti): quando si riterrà completata la compilazione dell'intera domanda utilizzare **“Conferma ed invio”**.

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** (acquisizione) direttamente nel *format*.

I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 1 lettera a) del bando, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio se conseguito all'estero e valido per l'ammissione (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio”); in alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva al concorso

subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio;

Per i titoli di studio conseguiti in Italia il/la concorrente dovrà allegare alla domanda di partecipazione un certificato ovvero idonea documentazione anche resa, sotto la propria personale responsabilità, nella forma delle dichiarazioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, da cui il titolo di studio posseduto, al fine di permettere le necessarie verifiche per l'ammissione alla procedura;

- il Decreto ministeriale di equiparazione degli eventuali titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente"), in assenza di riconoscimento il servizio non potrà essere valutato nei titoli di carriera;
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104;

Le pubblicazioni attinenti al profilo professionale posto a selezione (comunque dichiarate nel *format on line*) possono essere oggetto di valutazione e devono essere allegate in una delle seguenti modalità:

- in formato .pdf nella sezione "Articoli e pubblicazioni" della piattaforma oppure preferibile rispetto all'invio cartaceo:
- tramite posta elettronica certificata: personale@pec.ospedale.al.it
- tramite posta elettronica: concorsi@ospedale.al.it

Le pubblicazioni non autocertificate nella domanda di partecipazione e non allegate nelle modalità sopra descritte non potranno essere oggetto di valutazione.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, *cliccando* su "**Conferma ed invio**", compaiono le dichiarazioni finali da rendere, al termine delle quali, occorre cliccare il tasto "**Conferma ed invia l'iscrizione**" per inviare definitivamente la domanda. Il partecipante riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda inviata.

Nella procedura informatizzata gli interessati dovranno, sotto la propria responsabilità, espressamente indicare:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. residenza;
4. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate, ivi compresa la concessione di indulto, amnistia, condono come evidenziati nell'estratto integrale del casellario giudiziale ovvero gli eventuali carichi pendenti; in caso negativo i partecipanti dovranno dichiarare espressamente di non aver riportato condanne né avere carichi pendenti;

7. i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, della sede e della denominazione completa dell'Istituto e degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti; (nel caso di conseguimento all'estero, gli estremi del provvedimento del Ministero della Salute con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia).
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i nati entro il 1985):
si precisa, inoltre, che, ai fini della valutazione del servizio militare, l'unico documento valido è il foglio matricolare/stato di servizio militare, ai sensi della legge n° 958/86 ovvero idonea autocertificazione che contenga tutti gli estremi per una corretta valutazione;
9. i servizi prestati con rapporto di lavoro dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo i candidati dovranno dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
10. eventuali esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo eventualmente da valutarsi nel curriculum;
11. la dichiarazione di informazione sulla raccolta ed il trattamento dei dati personali finalizzata agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale in osservanza delle disposizioni di cui al d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed al regolamento europeo GDPR UE 679/2016;
12. il domicilio, il n. telefonico e l'indirizzo e-mail presso il quale dovrà essere inviata ogni eventuale comunicazione inerente la selezione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nel format. I partecipanti hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda Ospedaliera solo gli eventuali cambiamenti di indirizzo.

I rapporti di lavoro e le attività professionali in corso all'atto della compilazione della domanda (e con scadenza successiva) possono essere autocertificati sino alla data in cui viene compilata la domanda (nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il partecipante dovrà inserire la data di compilazione della domanda, anche se la relativa scadenza fosse successiva).

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i partecipanti con disabilità hanno la facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Al partecipante è richiesto di autocertificare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979 ("La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità").

Si sottolinea che tutte le informazioni indicate nei paragrafi precedenti (requisiti di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative...), sono rese, sotto la propria personale responsabilità, nella forma delle dichiarazioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n° 445.

Esse dovranno essere rese in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati soggetti a controllo di veridicità e che saranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli.

Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del format potrebbero non permettere la corretta valutazione dei titoli e la conseguente assegnazione di punteggio.

È riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si suggerisce di leggere attentamente le istruzioni per l'uso della procedura sopra descritta presenti sul sito di iscrizione (manuale istruzioni).

Le eventuali richieste di assistenza tecnica dovranno essere inviate tramite la procedura *on line* utilizzando la funzione **"RICHIEDI ASSISTENZA"** presente nella sezione sinistra del *format*.

Le richieste di assistenza saranno soddisfatte durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni di servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta precisando che **non potranno essere soddisfatte le richieste inoltrate nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando**.

L'Amministrazione declina, sin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici o tecnici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 COMMISSIONE E PROVA DI SELEZIONE

Il collegio tecnico è nominato con provvedimento dell'Azienda Ospedaliera e composto da:

Presidente: il direttore amministrativo o un suo delegato dirigente di struttura complessa nel profilo professionale oggetto della selezione

Componenti: due dirigenti del profilo professionale oggetto della selezione

Segretario: un funzionario dell'Azienda Ospedaliera.

Dispone complessivamente di 70 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 50 punti per il colloquio (min. 35 su 50).

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 6 pt;
- b) titoli accademici e di studio: 3 pt;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 pt;
- d) curriculum formativo e professionale: 8 pt.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando o formati di *file* diversi dal *.pdf*.

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati sarà resa nota agli stessi prima dell'effettuazione del colloquio.

Il colloquio (punti max 50 min 35) verterà sulle materie relative allo specifico profilo professionale oggetto della selezione, sui compiti connessi all'incarico da conferire, con particolare riferimento all'ambito delle personale nel pubblico impiego, con particolare riferimento al settore sanità, diritto amministrativo o costituzionale, diritto civile, contabilità dello Stato, leggi e regolamenti inerenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale sarà volto ad accertare il possesso di una adeguata cultura giuridico amministrativa ed economica, nonché della capacità ed attitudine all'analisi, sintesi e risoluzioni di problematiche afferenti alle funzioni dirigenziali, unitamente alla conoscenza della lingua inglese nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Saranno particolarmente valutati incarichi ed esperienze professionali svolte nel settore delle risorse umane in Aziende Sanitarie.

La graduatoria sarà formulata, sulla base dell'esito del colloquio e dei titoli prodotti. L'incarico sarà conferito al vincitore della selezione per un periodo di mesi ventiquattro, eventualmente rinnovabile.

ART. 4 COLLOQUIO

Sulla base del numero delle domande presentate l'Azienda comunicherà, almeno 15 giorni prima dell'espletamento, la data e la sede nella quale si svolgerà il colloquio e si riserva di procedere allo stesso, suddividendo i/le partecipanti su più turni.

Si precisa che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva (convocazione colloquio, graduatoria) saranno diffuse **unicamente sul sito web aziendale all'indirizzo www.ospedale.al.it sezione "Lavora con noi" – Concorsi in vigore - Avvisi assunzioni a tempo determinato e avrà valore ufficiale di notifica**: non sarà inviata alcuna altra comunicazione all'indirizzo indicato sulla domanda di partecipazione.

Si chiede pertanto ai/alle partecipanti di consultare periodicamente il predetto sito.

L'ammissione delle istanze di partecipazione è disposta con provvedimento aziendale con il quale sarà eventualmente disposta anche l'ammissione con riserva o la non ammissione di quelle istanze di partecipazione, che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelle che risultino irregolari o pervenute fuori dai termini di scadenza.

Ai/alle partecipanti non ammessi/e sarà data formale comunicazione all'indirizzo mail/pec indicato nella domanda di partecipazione entro trenta giorni dall'adozione del relativo provvedimento che avrà valore di notifica.

Saranno da considerarsi ammessi al colloquio coloro che non riceveranno formale comunicazione di esclusione.

Si chiede pertanto ai/alle partecipanti di consultare periodicamente il predetto sito.

L'Azienda si riserva di adottare tutte le misure necessarie in ordine all'organizzazione e alla gestione delle prove concorsuali e di rinviare la convocazione del colloquio, laddove necessario.

L'Azienda si riserva altresì l'eventuale adozione di misure compensative per lo svolgimento delle prove da parte dei partecipanti con disabilità accertata ai sensi dell'[articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104](#), o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della [legge 8 ottobre 2010, n. 170](#).

Coloro che non si presenteranno all'ora, nel giorno e nella sede comunicata saranno considerati rinunciataria alla selezione.

ART. 5 – GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito, formulata dal Collegio Tecnico al termine del colloquio, sarà approvata con provvedimento dell'Azienda Ospedaliera, immediatamente efficace.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni, rivolgersi alla S.C. Area politiche risorse umane - Settore Concorsi - Via S. Caterina da Siena, n° 30 - Alessandria - Tel.: 0131/206728 - 206261.

ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs.30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed al regolamento europeo GDPR UE n. 679/2016.

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate allo svolgimento del concorso e all'utilizzazione della graduatoria.

Il titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" di Alessandria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della S.C. Area Politiche risorse umane. L'interessato potrà far valere, presso l'Azienda, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli o aggiornarli, nei limiti previsti dalla legge.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Valter ALPE)