

S.C. DiPSa

(Direzione delle Professioni Sanitarie)

Direttore Dr.ssa Lorella Gambarini

Tel. 0131/206645 – 206450 – Fax: 0131/206926

Avviso interno di mobilità ordinaria per Personale Infermieristico da assegnare alla

SALA GESSI PEDIATRICA

Ai sensi dell'art 4 del Regolamento disciplinante la mobilità interna riservato al personale dipendente, adottato con deliberazione n. 691 del 19/12/2025, per la formulazione di graduatoria di disponibilità

Scadenza: **17 maggio 2026**

REQUISITI DI AMMISSIONE

- Profilo: INFERMIERE / INFERMIERE PEDIATRICO
- Rapporto di lavoro a tempo indeterminato con servizio prestato in modo continuativo di almeno anni 2 (due) presso l'Azienda Ospedaliera
- Idoneità alle mansioni proprie

MODALITA' OPERATIVE

La **domanda** dovrà essere redatta sul modello allegato al presente bando, allegando altresì curriculum formativo professionale e protocollata al Protocollo Centrale.

I CV presentati saranno valutati come da regolamento al punto 3.1 Commissioni, punteggi, graduatorie.

Nella domanda dovrà essere **chiaramente indicata la disponibilità** a svolgere orario articolato in M e P con PD notturna e festiva **ma anche** sulle 24 ore in caso di eventuale e necessaria modifica del modello organizzativo (apertura h 24 in modo continuativo). Questa dichiarazione è indispensabile al fine di non rendere vana la formazione e l'addestramento che saranno erogati.

SELEZIONE

Per tale selezione è previsto il colloquio il giorno **21/05/2026 alle ore 9** presso la Direzione delle professioni sanitarie (DiPSa) per integrare le informazioni già in possesso dalla Commissione, sia per gli ambiti curriculari sia per quelli relazionali e motivazionali inerenti il posto da ricoprire.

La Commissione si riserva la facoltà di non individuare alcun idoneo tra i candidati che hanno presentato la domanda.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito aziendale per almeno 30 giorni, avrà validità di 12 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione per il soddisfacimento di esigenze che potranno verificarsi nei periodi di vigenza.

L'esito della procedura di mobilità sarà comunicato alle organizzazioni sindacali di categoria mediante trasmissione di copia del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Al vincitore/alla vincitrice verrà comunicata formalmente la nuova assegnazione con relativa decorrenza. L'accettazione del conferimento del posto in mobilità presuppone la presa in servizio effettivo nei termini di decorrenza stabiliti. Il dipendente ha facoltà di esprimere la propria rinuncia, per iscritto, entro 3 giorni dall'avvenuta comunicazione. La rinuncia alla mobilità da parte del dipendente risultato vincitore, da formalizzare per iscritto, comporta l'esclusione dalla graduatoria e il conseguente scorrimento della stessa. L'accettazione comporta la permanenza nella nuova struttura per un periodo di due anni. Entro 3 mesi il dipendente può esprimere, in forma scritta, motivata richiesta di annullamento dell'assegnazione in deroga al vincolo biennale. In tale caso non è assicurato il nella struttura di precedente assegnazione.

Ad avvenuto inserimento positivo presso la nuova struttura, il dipendente decade dall'eventuali ulteriori graduatorie e non potrà esprimere istanze nei due anni successivi.

Alessandria, 27 aprile 2026

Direttore SC DiPSa
Dr:ssa Lorella Gambarini

Alla Direzione delle Professioni Sanitarie
Dell'Azienda Ospedaliera Universitaria
Protocollo centrale (via Santa Caterina 30)

15121 – ALESSANDRIA

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ (____)

il _____ residente a _____ (____)

In Via/C.so/P.za _____ n. _____

Recapito telefonico/email _____ in servizio presso l'Azienda Ospedaliera dal _____

A tempo indeterminato presso _____ nel profilo di

INFERMIERE / INFERMIERE PEDIATRICO

Visto l'avviso interno pubblicato sul sito aziendale in data _____

RIVOLGE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO INTERNO DI MOBILITA'

ORDINARIA

RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE PER LA FORMULAZIONE DI GRADUATORIA DI DISPONIBILITA'

Per l'assegnazione alla **SALA GESSI PEDIATRICA**

A tal fine, il/la sottoscritto/a dichiara, ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze previste in caso di produzione di false attestazioni, di possedere in particolare i seguenti titoli di carriera e di curriculum, congruenti con le funzioni oggetto della presente procedura.

Allegati:

in fede

Firma (per esteso)

Data _____
