

BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE N° 35 DEL 3 SETTEMBER 2026
GAZZETTA UFFICIALE - 4^A SERIE SPECIALE CONCORSI – N° 69 DEL 8 SETTEMBRE 2026

SCADENZA: 8 OTTOBRE 2026

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 1 UNITÀ DI ADDETTO AL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (COD. N. 34/2026)

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n° 445 del 29/07/2026 è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

**N. 1 UNITÀ ADDETTO AL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI**

CON INQUADRAMENTO, A SECONDA DEL TITOLO DI STUDIO POSSEDUTO DAL VINCITORE DEL CONCORSO PUBBLICO, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO O TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge, dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale, nonché dagli accordi sindacali nazionali in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Le modalità di espletamento della presente procedura sono disciplinate dalle disposizioni di cui al DPR 20 dicembre 1979 n° 761, al DPR 27 marzo 2001 n° 220, al DPR 28 dicembre 2000 n° 445, alla Legge 15 maggio 1997 n° 127, al decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, al Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n° 82 articolo 1 comma 1 e articoli 64 e 65 nei testi attualmente in vigore. A norma dell'art. 7 comma 1 del d.lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento.

Saranno altresì applicate le riserve di legge previste dalla normativa vigente, con riferimento alla riserva di legge ex artt. 1014 e 678 del D.lgs. 15 marzo 2010 n. 66 ("riserva militare"): a tal fine il/la partecipante dovrà produrre obbligatoriamente la documentazione attestante la titolarità della suddetta riserva anche resa, sotto la propria personale responsabilità, nella forma delle dichiarazioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In assenza della trasmissione della suddetta documentazione unitamente alla domanda di partecipazione al concorso non si darà applicazione alle predette riserve.

Si applica, inoltre, in osservanza di quanto disposto dal D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge 74/2023, la riserva di cui all'articolo 18, comma 4, del D.lgs. 40/2017 per gli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito: a tal fine il/la partecipante dovrà produrre obbligatoriamente la documentazione attestante la titolarità della predetta riserva anche resa, sotto la propria personale responsabilità, nella forma delle dichiarazioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, da allegare obbligatoriamente alla domanda di partecipazione., dalla quale risulti in modo completo ed esaustivo di aver concluso il servizio civile universale senza demerito.

In assenza della trasmissione della suddetta documentazione unitamente alla domanda di partecipazione al concorso non si darà applicazione alle predette riserve.

Si applica, l'art. 18, comma 2 Legge n. 68/1999, nel rispetto dei limiti percentuali a norma di legge: a tal fine il/la partecipante dovrà obbligatoriamente produrre la documentazione che dimostri la sussistenza della suddetta riserva e altresì l'iscrizione nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti, alla data di scadenza del bando di concorso, anche resa, sotto la propria personale responsabilità, nella forma delle dichiarazioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, da allegare alla domanda di partecipazione.

In assenza della trasmissione della suddetta documentazione unitamente alla domanda di partecipazione al concorso non si darà applicazione alle predette riserve.

Tale enunciazione di riserva effettiva soddisfa pienamente l'obbligo di riserva a carico di IRCCS - AOU AL, anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare i posti riservati.

I posti che non risultino coperti per mancanza di idonei appartenenti alle anzidette categorie saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

In osservanza dell'art. 6 (Equilibrio di genere) del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal DPR 16 giugno 2023 n. 82, si rappresenta che, alla data del 31 dicembre 2025, si rappresenta che, alla data del 31 dicembre 2025 risulta una percentuale di sesso femminile nel profilo a concorso pari al 60% e una correlativa percentuale di sesso maschile pari al 40%.

Poiché il differenziale tra i generi non supera il 30%, non trova applicazione il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato previsto dall'art. 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994.

I titoli di preferenza e/o di riserva devono obbligatoriamente essere esplicitati in modo completo ed esaustivo nella domanda di partecipazione e saranno soggetti a controlli di veridicità su quanto autocertificato: in assenza della espressa e chiara indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione, anche in forma di allegato, da trasmettersi entro la data di scadenza del bando di concorso, non sarà possibile darne applicazione.

ART. 1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, comunque, essere in possesso dei seguenti requisiti:

Ai sensi dell'art. 38 del d. lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possano accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza nonché l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- b) idoneità fisica all'impiego ai sensi dell'art. 41, *comma* 6, lett. a) del D.lgs. n. 81/2008: l'accertamento della idoneità fisica, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato dall'IRCCS -AOU AL prima dell'immissione in servizio attraverso la visita medica preventiva nella fase precedente l'assunzione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o per i quali è intervenuta la risoluzione unilaterale del contratto da parte di pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

1. titolo di studio:

diploma di laurea conseguiti secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/199 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni ed integrazioni;

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia alla data di scadenza del presente avviso. In quest'ultimo caso è necessario allegare il decreto ministeriale di riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio conseguito.

Ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001 *“Sino all'adozione di una regolamentazione della materia da parte dell'Unione europea, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, con esclusione dei concorsi per il personale docente delle scuole di ogni ordine e grado, provvede il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione e del merito ovvero del Ministero dell'università e della ricerca. **I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare, ai concorsi di cui al primo periodo, con riserva.** Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei **vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.**”*

2. abilitazione alle funzioni di addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione per il settore Sanità ai sensi del provvedimento n. 59/CSR del 17 aprile 2025.
3. Iscrizione all'ordine professionale di riferimento, se previsto per l'esercizio della specifica professione.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto di detti requisiti comporta la non ammissione al concorso.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere prodotte mediante procedura telematica (pena l'esclusione) con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di giorni 30, successivi dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, 4^a serie speciale concorsi.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo lavorativo.

La procedura informatica sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale e si disattiverà automaticamente **alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione *on line* della domanda, **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo e non sarà più possibile effettuare rettifiche o integrazioni.**

Saranno esclusi dal concorso i partecipanti che non abbiano inviato la domanda secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato

di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (*Chrome, Explorer, Firefox, Safari*). Si consiglia, pertanto, di non attendere ad effettuare la registrazione e la compilazione a ridosso del termine di scadenza.

MODALITÀ DI TRASMISSIONE MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA

Fase 1: registrazione del partecipante al sito aziendale

Collegarsi al sito *internet*: <https://ospedalealison.iscrizioneconcorsi.it/>

Cliccare su **“pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.

Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata (tale inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una *e-mail* al/alla partecipante con le credenziali provvisorie: *USERNAME* e *PASSWORD* fondamentali per l'accesso al “Sistema di iscrizione al concorso *on line*”).

Nella compilazione non devono essere utilizzati caratteri accentati: in sostituzione si invita ad utilizzare unicamente il carattere normale seguito dall'apostrofo.

I partecipanti sono, altresì, invitati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.

Ricevuta la mail contenente le credenziali provvisorie, collegarsi al *link* indicato nella stessa per modificare la *password* provvisoria con una *password* di libera scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; dopo qualche secondo si verrà automaticamente reindirizzati.

Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda **“Utente”**. Esse saranno automaticamente riproposte in eventuali altri concorsi indetti da questa amministrazione ai quali il/la partecipante voglia partecipare. La scheda **“Utente”** è sempre consultabile ed aggiornabile.

Fase 2: iscrizione al bando di concorso

Dopo aver inserito *Username* e *Password* definitiva e dopo avere compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda **“Utente”**, selezionare dal menù la voce **“Concorsi”**, per accedere alla schermata dei concorsi aperti.

Cliccare l'icona **“Iscriviti”** corrispondente alla procedura a cui il partecipante intende iscriversi.

Il/La partecipante accede alla schermata di inserimento della domanda, in cui deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

Il/La partecipante potrà fornire informazioni riguardanti il proprio *curriculum* compilando le pagine che compongono il *format* di valutazione curriculare, indicando i titoli posseduti.

Si inizia dalla scheda **“Anagrafica”**, che deve essere compilata in tutte le sue parti a cui va allegata la scansione del documento di identità, *clickando* su **“Aggiungi documento”** (dimensione massima 1 MB).

Iniziare la compilazione *clickando* il tasto **“Compila”**: al termine dell'inserimento, confermare *clickando* il tasto **“Salva”** collocato in fondo alla videata.

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il *format*, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; al termine della compilazione di ogni pagina, la stessa risulterà spuntata in verde, con indicazione, a lato, del numero delle dichiarazioni rese. Le pagine possono essere compilate in più sessioni (essendo possibile aggiungere, correggere o cancellare i dati già inseriti): quando si riterrà completata la compilazione dell'intera domanda utilizzare **“Conferma ed invio”**.

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** (acquisizione) direttamente nel *format*.

I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 1 lettera a) del bando, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio se conseguito all'estero e valido per l'ammissione (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio”) in alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.

I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva al concorso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio;

- il Decreto ministeriale di equiparazione degli eventuali titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104;
- per l'operativa della riserva di legge ex artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 15 marzo 2010 n. 66: foglio matricolare dello stato di servizio militare, ai sensi della legge n° 958/86 art. 22, ovvero idonea autocertificazione che contenga tutti gli estremi per una corretta valutazione: nello specifico l'autodichiarazione deve contenere: tipologia del servizio, data incorporamento/congedo, forza armata (Esercito italiano, Marina Aeronautica), Centro Documentale competente al rilascio della documentazione (necessario per l'Esercito), da allegare **obbligatoriamente al format di domanda**, al fine di permettere le relative verifiche. **In assenza della trasmissione della suddetta documentazione non si darà applicazione alla predetta riserva;**

- per l'operatività di quanto disposto dal D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge 74/2023, circa la riserva di cui all'articolo 18, comma 4, del D. Lgs. 40/2017 per gli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, il/ la partecipante dovrà allegare **obbligatoriamente al format di domanda**, l'attestazione del servizio scaricabile dal sito del Dipartimento delle politiche giovanili ovvero idonea documentazione attestante la titolarità della suddetta riserva resa, sotto la propria personale responsabilità, nella forma delle dichiarazioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulti in modo completo ed esaustivo di aver concluso il servizio civile universale senza demerito. **In assenza della trasmissione della suddetta documentazione non si darà applicazione alla predetta riserva.**
- per l'applicazione di quanto previsto art. 18, comma 2 Legge n. 68/1999, nel rispetto dei limiti percentuali a norma di legge: il/la partecipante dovrà allegare **obbligatoriamente al format di domanda** la documentazione che dimostri la sussistenza della suddetta riserva e altresì l'iscrizione nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti, alla data di scadenza del bando di concorso, anche resa, sotto la propria personale responsabilità, nella forma delle dichiarazioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, da allegare alla domanda di partecipazione. **In assenza della trasmissione della suddetta documentazione non si darà applicazione alla predetta riserva.**
- la ricevuta di pagamento del contributo per la copertura delle spese concorsuali.

È infatti richiesto al partecipante il versamento di un contributo, non rimborsabile, per la copertura delle spese amministrative derivanti dalla presente procedura selettiva, nella misura di € 10,00 da effettuarsi mediante una delle seguenti modalità e con l'indicazione della causale **“CONTRIBUTO CONC N. 1 ADDETTO SERV PREV PROTEZ – COD 34/2026”**:

- versamento su c/c postale n° 12171153 intestato a “IRCCS - A.O.U. SS ANTONIO E BIAGIO E CESARE ARRIGO” Via Venezia 16 – 15121 Alessandria,
- bonifico bancario presso Intesa Sanpaolo C/C intestato a: IRCCS - A.O.U. SS ANTONIO E BIAGIO E CESARE ARRIGO: IBAN: IT86C0306910400100000046537 SWIFT/BIC: BCITITMM.

Le pubblicazioni attinenti al profilo professionale posto a selezione (comunque dichiarate nel *format on line*) possono essere oggetto di valutazione e **devono essere allegate in una delle seguenti modalità**:

- in formato .pdf nella sezione “Articoli e pubblicazioni” della piattaforma
- oppure preferibile rispetto all'invio cartaceo:
- tramite posta elettronica certificata: personale@pec.ospedale.al.it
 - tramite posta elettronica: concorsi@ospedale.al.it

Le pubblicazioni non autocertificate nella domanda di partecipazione e non allegate nelle modalità sopra descritte non potranno essere oggetto di valutazione.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, *cliccando* su “**Conferma ed invio**”, compaiono le dichiarazioni finali da rendere, al termine delle quali, occorre cliccare il tasto “**Conferma ed invia l’iscrizione**” per inviare definitivamente la domanda. Il partecipante riceverà una *e-mail* di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda inviata.

Nella procedura informatizzata gli interessati dovranno, sotto la propria responsabilità, espressamente indicare:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. residenza;
4. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate, ivi compresa la concessione di indulto, amnistia, condono come evidenziati nell’estratto integrale del casellario giudiziale ovvero gli eventuali carichi pendenti; in caso negativo i partecipanti dovranno dichiarare espressamente di non aver riportato condanne né avere carichi pendenti;
7. i titoli di studio posseduti, con l’indicazione della data, della sede e della denominazione completa dell’Istituto e degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti; (nel caso di conseguimento all’estero, gli estremi del provvedimento del Ministero della Salute con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia). Si precisa che, ai fini della valutazione del diploma di specializzazione, è richiesta l’indicazione della normativa in base alla quale è stato conseguito (d.lgs. 08/08/1991, n. 257, d. lgs. 17/08/1999 n. 368 e s.m.i.), la data di conseguimento, la durata in anni accademici, nonché l’indicazione completa dell’università che ha rilasciato il titolo.
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i nati entro il 1985):
si precisa, inoltre, che, ai fini della valutazione del servizio militare, l’unico documento valido è il foglio matricolare/stato di servizio militare, ai sensi della legge n° 958/86 ovvero idonea autocertificazione che contenga tutti gli estremi per una corretta valutazione;
9. i servizi prestati con rapporto di lavoro dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo i partecipanti dovranno dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
10. la dichiarazione di informazione sulla raccolta ed il trattamento dei dati personali finalizzata agli adempimenti per l’espletamento della procedura concorsuale in osservanza delle disposizioni di cui al d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” ed al regolamento europeo GDPR UE 679/2016;

11. il domicilio, il n. telefonico e l'indirizzo e-mail presso il quale dovrà essere inviata ogni eventuale comunicazione inerente la selezione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nel format. I partecipanti hanno l'obbligo di comunicare all'IRCCS – AOU AL solo gli eventuali cambiamenti di indirizzo.

I rapporti di lavoro e le attività professionali in corso all'atto della compilazione della domanda (e con scadenza successiva) possono essere autocertificati sino alla data in cui viene compilata la domanda (nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il partecipante dovrà inserire la data di compilazione della domanda, anche se la relativa scadenza fosse successiva).

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i partecipanti con disabilità hanno la facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Al partecipante è richiesto di autocertificare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979 ("La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità").

Si sottolinea che tutte le informazioni indicate nei paragrafi precedenti (requisiti di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative...), sono rese, sotto la propria personale responsabilità, nella forma delle dichiarazioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n° 445.

Esse dovranno essere rese in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati soggetti a controllo di veridicità e che saranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli.

Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del format potrebbero non permettere la corretta valutazione dei titoli e la conseguente assegnazione di punteggio.

È riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si suggerisce di leggere attentamente le istruzioni per l'uso della procedura sopra descritta presenti sul sito di iscrizione (manuale istruzioni).

Le eventuali richieste di assistenza tecnica dovranno essere inviate tramite la procedura *on line* utilizzando la funzione "**RICHIEDI ASSISTENZA**" presente nella sezione sinistra del *format*.

Le richieste di assistenza saranno soddisfatte durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni di servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta precisando che **non potranno essere soddisfatte le richieste inoltrate nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando**.

L'Amministrazione declina, sin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici o tecnici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata con provvedimento dell'IRCCS – AOU AL nella composizione prevista dal DPR n. 220/2001 e dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 35 quater del D. Lgs. n. 165/2001: "le commissioni esaminatrici dei concorsi possono essere suddivise in sottocommissioni, con l'integrazione di un numero di componenti pari a quello delle commissioni originarie e di un segretario aggiunto. Per ciascuna sottocommissione è nominato un segretario aggiunto. La commissione definisce in una seduta plenaria preparatoria procedure e criteri di valutazione omogenei e vincolanti per tutte le sottocommissioni. Tali procedure e criteri sono pubblicati sul sito internet dell'amministrazione procedente contestualmente alla graduatoria finale".

L'Amministrazione può prevedere, in ragione del numero dei partecipanti, l'utilizzo di sedi decentrate, e, ove necessario, la non contestualità, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità nelle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività fra tutti i partecipanti.

Per i concorsi per quali sono previste due prove di esame, i 100 punti previsti per i titoli e le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame (40 per la prova scritta a contenuto teorico pratica e 30 per la prova orale).

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 15 punti;
- titoli accademici e di studio: 3 punti;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 2 punti;
- curriculum formativo e professionale: 10 punti.

I titoli e l'eventuale esperienza professionale, inclusi i titoli di servizio, concorrono alla formazione del punteggio finale in misura non superiore ad un terzo.

I titoli di formazione per essere valutati dovranno essere inerenti l'ambito di salute e sicurezza sul lavoro e conseguiti successivamente all'ottenimento dell'abilitazione alle funzioni di addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione per il settore Sanità.

La valutazione dei titoli sarà resa nota prima dell'effettuazione della prova orale.

Non saranno oggetto di valutazione:

- titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente avviso, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autocertificate a norma di legge o formati di file diversi dal .pdf.;
- titoli per i quali il/la concorrente non abbia forniti elementi chiari, completi ed esaustivi per la valutazione;
- titoli di studio/accademici/formativi per i quali non si sia ancora non concluso il percorso di studi alla data di scadenza del presente bando.

Ai sensi dell'art. 9, comma 3, del D.P.R. 483/1997, la Commissione, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione da formalizzare nei relativi verbali delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

ART. 5 PROVA PRESELETTIVA

In ragione delle domande di partecipazione, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, in caso di ricezione di un elevato numero di domande, l'Azienda si riserva la facoltà di effettuare una preselezione predisposta direttamente dall'IRCCS – AOU AL o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale.

La preselezione, che non costituisce prova concorsuale, consisterà nella soluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla, vertenti su cultura generale e conoscenze nelle materie relative al profilo a concorso.

Ai sensi dell'art. 25 comma, del D.L. 24/6/2014 n.90, convertito con Legge 11/08/2014, n.114 la persona affetta da disabilità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

Il partecipante che abbia certificato tale stato di disabilità nella specifica sezione della domanda di concorso, potrà richiedere l'esonero dalla prova preselettiva con e-mail da trasmettersi alla casella di posta concorsi@ospedale.al.it entro la data di svolgimento della stessa.

Tutti i partecipanti che avranno inoltrato correttamente la domanda attraverso la procedura informatica sopra descritta sono convocati alla prova preselettiva.

L'accertamento del possesso dei requisiti previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato, con esito positivo, la prova preselettiva.

L'eventuale esclusione dei partecipanti che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda online ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari, è disposta con provvedimento dell'Azienda.

Ai partecipanti esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata e/o raccomandata con ricevuta di ritorno nei termini previsti dalla normativa vigente.

Il/i giorno/i, l'orario/gli orari e la sede di svolgimento della eventuale prova preselettiva saranno pubblicati sul sito internet aziendale all'indirizzo www.ospedale.al.it sezione *Lavora con noi – Concorsi in vigore – Concorsi assunzioni a tempo indeterminato*.

Tale comunicazione avrà valore ufficiale di notifica e non sarà inviata alcuna altra comunicazione all'indirizzo indicato sulla domanda di partecipazione.

Il partecipante dovrà presentarsi, pena la non ammissione, alla prova preselettiva munito di documento di identità ovvero documentazione che attesti il regolare soggiorno in Italia.

La mancata partecipazione alla prova preselettiva, a qualsiasi titolo, sarà considerata rinuncia alla partecipazione al concorso, quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla loro volontà.

La prova preselettiva si intende superata al raggiungimento del punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio conseguito alla preselezione non influirà sul totale del punteggio attribuito nella valutazione delle prove concorsuali.

ART. 6 - PROVE DI ESAME

Le prove concorsuali verteranno sulle specifiche attività e profilo professionale a concorso.

Alla presente procedura si applica l'art. 35 quater del D. Lgs. n. 165/2001 che, all'art. 1, comma 2 lett. a) che prevede l'espletamento di almeno una prova scritta, anche a contenuto teorico pratica e di una prova orale, comprendente l'accertamento della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese e di elementi di informatica.

PROVE CONCORSUALI:

- 1) prova scritta a contenuto teorico pratico che potrà eventualmente svolgersi anche in più sessioni giornaliere e potrà consistere nella redazione di un elaborato, nella soluzione di uno o più quesiti a risposta aperta, volta ad accertare la capacità di sintesi dei concorrenti oppure quesiti a risposta multipla oppure di un elaborato riportante più di una delle modalità sopra elencate relativamente ai contenuti e ai metodi specifici attinenti l'attività professionale del profilo a selezione nella quale sarà garantita l'adozione di soluzioni tecniche che ne garantiscano la pubblicità, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità nel rispetto della normativa in materia di protezione di dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente;
- 2) prova orale: la prova verterà sulle materie inerenti il profilo a selezione e potrà riguardare, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Nell'ambito della prova orale potranno anche essere valutate le competenze nell'ambito dell'organizzazione sanitaria e la capacità di lavorare in *team* multidisciplinare.

Le prove concorsuali sono volte ad accertare il possesso di competenze lavorative trasversali, tecniche e attitudinali, coerenti con il profilo oggetto del bando di concorso.

Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, dando particolare rilievo all'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali e delle attitudini personali, ovvero delle abilità residue nel caso dei soggetti di cui all'[articolo 1, comma 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68](#).

Oltre alle competenze professionali, saranno valutate anche le esperienze lavorative pregresse e pertinenti anche presso la stessa amministrazione.

Il diario delle prove di esame (scritta e orale) con l'indicazione del luogo, del giorno, del mese e dell'ora in cui le medesime si svolgeranno, sarà notificato agli interessati, non meno di 20 giorni prima dello svolgimento delle prove stesse, unicamente sul sito web aziendale all'indirizzo www.ospedale.al.it sezione "Lavora con noi" – Concorsi in vigore – "Assunzioni a tempo indeterminato" e avrà valore ufficiale di notifica: non sarà inviata alcuna altra comunicazione all'indirizzo indicato sulla domanda di partecipazione.

L'Azienda si riserva di adottare tutte le misure necessarie in ordine all'organizzazione e alla gestione delle prove concorsuali e di rinviare la convocazione delle prove concorsuali, laddove necessario, ovvero di svolgerle su più sessioni.

Si chiede pertanto agli interessati di consultare periodicamente il predetto sito.

L'ammissione delle istanze di partecipazione alle prove concorsuali è disposta con provvedimento aziendale con il quale sarà eventualmente disposta anche l'ammissione con riserva o la non ammissione di quelle istanze di partecipazione, che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelle che risultino irregolari o pervenute fuori dai termini di scadenza.

Ai/alle partecipanti non ammessi/e sarà data formale comunicazione all'indirizzo mail/pec indicato nella domanda di partecipazione entro trenta giorni dall'adozione del relativo provvedimento che avrà valore di notifica.

Saranno da considerarsi ammessi alle prove concorsuali coloro che non riceveranno formale comunicazione di esclusione.

L'Azienda si riserva l'eventuale adozione di misure compensative per lo svolgimento delle prove da parte dei partecipanti con disabilità accertata ai sensi dell'[articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104](#), o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della [legge 8 ottobre 2010, n. 170](#).

Il superamento della prova scritta a contenuto teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 28/40.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Pertanto coloro che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l'aver effettuato la prova scritta non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata solo per coloro che avranno superato la prova scritta e sarà notificata agli stessi prima dello svolgimento della prova orale.

La convocazione alla prova orale, qualora non si svolgesse contestualmente alla prova scritta, unicamente per coloro che avranno superato la prova scritta, avverrà esclusivamente mediante pubblicazione aziendale all'indirizzo **www.ospedale.al.it sezione *Lavora con noi – Concorsi in vigore – “Assunzioni a tempo indeterminato”***, con almeno venti giorni di preavviso.

L'Azienda si riserva di svolgere eventualmente le prove concorsuali in più sessioni.

E' escluso dalla graduatoria di merito il/la partecipante che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Coloro che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

ART. 7 – GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria generale di merito sarà formulata dall'apposita Commissione Esaminatrice, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun partecipante sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove concorsuali, ferme restando le preferenze/riserve che dovranno essere state dichiarate nella domanda di partecipazione al concorso, pena la non applicazione delle stesse.

Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più partecipanti conseguano pari punteggio, è preferito il partecipante più giovane di età, ai sensi dell'art. 3 legge 15 maggio 1997, n. 127 (modificata con legge 16 giugno 1998 n. 191 art. 2, comma 9).

La graduatoria generale di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice al termine delle prove di esame, sarà approvata con provvedimento dell'Azienda.

Soddisfatto il fabbisogno assunzionale dell'IRCCS - AOU AL, la graduatoria potrà essere ceduta ad altre Aziende sanitarie previa formale richiesta.

Qualora il/la candidato/a accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso altra Azienda verrà depennato dalla graduatoria.

In caso di esaurimento della graduatoria, nelle more dell'espletamento di un nuovo concorso, potrà essere verificata la possibilità di ricontattare i/le rinunciatari/e, secondo l'ordine di collocazione in graduatoria, per il soddisfacimento di fabbisogni anche in ambito regionale.

La rinuncia alla proposta di assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria.

La graduatoria di merito avrà una validità di due anni dalla data di approvazione delle stesse (art. 35, comma 5 ter del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 così come modificato dalla legge di Bilancio 2020 n° 160 del 27/12/2019), salvo eventuali successive diverse disposizioni normative in merito e potrà essere utilizzata anche per altri fabbisogni aziendali, da programmare con apposito provvedimento.

ART. 8 - CONFERIMENTO DEL POSTO

Il vincitore del concorso e, comunque, coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati ad autocertificare, entro 30 giorni, sotto pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione ai concorsi stessi, quanto risulta con riferimento a:

1. casellario giudiziale dei carichi pendenti;
2. atto di nascita;
3. cittadinanza italiana;
4. per i partecipanti di sesso maschile: posizione nei riguardi degli obblighi militari;
5. iscrizione nelle liste elettorali;
6. residenza;
7. altri documenti autocertificabili che si ritenga necessario produrre per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso.

Scaduto inutilmente il termine per la presentazione delle autocertificazioni, non si darà più luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Il contratto di lavoro a tempo indeterminato prevede un periodo di prova di mesi quattro secondo le modalità previste dall'art. 25 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Sanità 2022-2024.

In esecuzione di quanto disposto con deliberazione del Direttore generale n° 597 del 30 agosto 2018, sul contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato verrà inserita una clausola, oggetto di specifica sottoscrizione ad opera delle parti ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, che impegna il dipendente a non trasferirsi presso altro Ente entro i primi due anni dall'assunzione. Successivamente sarà, comunque, applicata la disciplina prevista dall'art. 30 del d.lgs. 30 marzo 2001 n° 165.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante rilascio di dichiarazioni false o mendaci, è, inoltre, punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del DPR n. 445/2000).

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed al regolamento europeo GDPR UE n. 679/2016.

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dai concorrenti e dalle concorrenti saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'Azienda capofila per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate allo svolgimento del concorso e all'utilizzazione della graduatoria.

Il titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale dell'IRCCS - Azienda Ospedaliero Universitaria "Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" di Alessandria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della S.C. Area Politiche risorse umane. L'interessato potrà far valere, presso l'Azienda, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli o aggiornarli, nei limiti previsti dalla legge.

ART. 10 – NORME FINALI

Con la partecipazione ai concorsi, è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed al regolamento europeo GDPR UE 679/2016".

I dati saranno raccolti presso la S.C. Area politiche risorse umane per la gestione dei concorsi, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate.

I documenti presentati in allegato alla domanda di partecipazione al concorso potranno essere restituiti al partecipante, che presenti formale istanza, decorsi i termini di presentazione di eventuali ricorsi dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito dei ricorsi.

Trascorso il termine di validità della graduatoria, previsto ai sensi di legge, e ulteriori due anni, l'Amministrazione potrà attivare le procedure di scarto della documentazione relativa alla procedura concorsuale per la quale non è stata richiesta la restituzione, ad eccezione della documentazione dei vincitori, degli assunti e dei titoli di studio eventualmente prodotti in originale.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nel d.lgs. n° 165/2001, art. 7 in materia di “parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e trattamento sul lavoro”.

Per informazioni, rivolgersi alla S.C. Area politiche risorse umane - Settore Concorsi - Via S. Caterina da Siena, n° 30 - Alessandria - Tel.: 0131/206728 – 206702 – 206547 - 206261.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Valter ALPE)